



## **METODOLOGIA de selecție a decanilor în Universitatea Transilvania din Braşov pentru legislatura 2024-2029**

**Art. 1** Decanii facultăților Universității Transilvania din Braşov sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul Universității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare, ale Cartei Universității Transilvania din Braşov și conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație.

**Art. 2** La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate.

**Art. 3** Dosarul de candidatură va fi depus la Registratura universității; în limba română, conform calendarului aprobat de CA. Rectoratul asigură publicarea CV-ului, listei de lucrări și planului managerial pe site-ul Universității Transilvania din Braşov, la secțiunea <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri/5587-alegeri-2023-2028.html>.

**Art. 4** Dosarul va cuprinde următoarele:

- a) Cerere de depunere a candidaturii (conform modelului din Anexa 1);
- b) Curriculum vitae;
- c) Lista lucrărilor științifice;
- d) Planul managerial pentru perioada 2024-2029;
- e) Declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau judiciare (conform modelului Anexa 2);
- f) Documente care atestă locul de muncă al candidatului și natura contractului de muncă;
- g) Acordul scris de susținere a planului managerial al Rectorului și a indicatorilor de performanță ce vor fi stabiliți de rector (conform modelului Anexa 3).

**Art. 5** Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan, ale căror dosare au obținut avizul de legalitate din partea Compartimentului Juridic, în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului. Cvorumul de ședință este reprezentat de 2/3 din totalul membrilor Consiliului. Votul este direct, secret și liber exprimat, separat pentru fiecare candidat și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi.

**Art. 6** Consiliul facultății înaintea Rectorului Universității lista candidaților care au obținut majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului, în ordinea numărului de voturi obținute de fiecare candidat, împreună cu procesul verbal al ședinței de avizare (conform modelului din Anexa 4) și buletinele de vot într-un plic închis, semnat de membrii comisiei de cenzori care a numărat voturile. Documentele se arhivează la secretariatul prorectoratului cu relațiile publice. Anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații: absența ștampilei de control a Universității, buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de Universitate, lipsa

exprimării unei opțiuni; îndoirea unui buletin de vot nu duce la anularea lui dacă nu se încadrează în situațiile anterioare;

**Art. 7** Decanii sunt selectați de către o Comisie de concurs alcătuită din 3-5 membri numită și prezidată de Rectorul Universității Transilvania, pe baza următoarelor criterii:

a) **opțiunea Consiliului facultății** (sau a întregului colectiv de cadre didactice titulare și cercetători pe perioadă nedeterminată, în cazul facultăților la care Rectorul solicită această opțiune): **20 puncte**;

b) **performanța didactică și științifică: 20 puncte**. Se va avea în vedere:

- performanța didactică: activitatea didactică cu studenții, experiență în coordonarea programelor de studii, conducere de doctorat / criterii de abilitare, elaborare de materiale didactice pentru studenți, îndrumare de lucrări de licență / diplomă, disertație, participare la examene de admitere, de finalizare a studiilor;
- performanța științifică: atragerea de resurse financiare din programe de finanțare națională și internațională, publicații științifice relevante, brevete etc.;
- vizibilitate națională și internațională: titluri, premii obținute; participarea la comisii la nivel național, internațional etc.

c) **experiența managerială: 20 puncte**. Se va avea în vedere:

- experiența managerială dovedită în calitate de membru în echipa de conducere a catedrei, departamentului, facultății, universității, în echipa de management a unui proiect, în alte structuri de management.

d) **susținerea Planului de management de către candidat: 40 puncte**. Acesta va include obligatoriu:

- obiectivele și măsurile privind resursa umană (atragerea de noi specialiști, perfecționarea resursei umane existente, asigurarea desfășurării unor procese academice de calitate etc.);
- obiectivele și măsurile de îmbunătățire a procesului didactic (atragerea candidaților la admitere, reducerea abandonului studenților, dezvoltarea de noi programe de studii etc.);
- obiectivele și măsurile de creștere a performanțelor științifice ale facultății (cu referire explicită la publicații și proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare);
- obiectivele și măsurile de internaționalizare a facultății (creșterea numărului de programe de studii în limbi de circulație internațională sau consolidarea/ajustarea celor existente, atragerea de studenți străini, implicarea specialiștilor din străinătate în activități de predare și proiecte științifice, creșterea schimburilor internaționale etc.);
- îmbunătățirea climatului organizațional din cadrul facultății și a comunicării cu colectivul de cadre didactice și studenți.
- Orice alt(e) obiectiv(e) și măsuri relevante

**Art. 8** După avizul Consiliului facultății, Rectorul Universității Transilvania poate solicita opțiunea întregului colectiv de cadre didactice titulare și cercetători pe perioadă nedeterminată al facultății.

**Art. 9** Comisia de concurs va publica, conform calendarului de alegeri aprobat de CA, pe site-ul universității, la secțiunea „Alegeri decani”, calendarul de derulare a interviurilor pentru susținerea planului de management al candidaților la funcția de decan. Candidații din fiecare facultate vor fi programați pentru susținerea interviului în ordinea alfabetică a numelui de familie.

**Art. 10** Candidații care nu au fost selectați pot formula contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului, în termen de 24 ore de la data postării rezultatelor pe site-ul <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/alegeri/5587-alegeri-2023-2028.html>, la

Registratura universității. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de către o Comisie de contestații alcătuită din 3-5 membri, numită de Rectorul Universității Transilvania.

**Art. 11** Concursurile de selecție pentru funcția de decan vor fi validate de Senatul universității, după care Rectorul numește decanii prin ordin.

**Art. 12** În termen de 5 zile calendaristice de la începutul mandatului, decanii facultăților își desemnează prodecanii, în conformitate cu prevederile Cartei Universității Transilvania și le stabilesc atribuțiile.

**Art. 13** În situația vacanței funcției de decan (prin demisie, încetarea contractului de muncă, demitere de către Rector sau deces) va fi folosită aceeași metodologie de derulare a selecției, concursul organizându-se în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, perioadă în care Rectorul, la propunerea Consiliului de administrație va nominaliza un decan interimar din cadrul facultății respective.

**Art. 14** În cazul în care Consiliul facultății nu avizează cel puțin doi candidați la funcția de decan sau Comisia de concurs de la art. 7 nu selectează niciunul dintre candidați la funcția de decan, se reia procedura de selecție la facultatea respectivă. În acest caz, Consiliul de administrație va stabili un nou calendar pentru selectarea decanului.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 21.02.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universitar



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU  
MANDATUL DE DECAN AL FACULTĂȚII .....  
pentru perioada 2024-2029**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având gradul didactic de .....,  
cadru didactic titular la Universitatea ....., în baza Legii Educației Naționale  
nr.199/2023, a Cartei Universitare și a *Metodologiei de selecție a decanilor în Universitatea Transilvania din  
Brașov pentru legislatura 2024-2029*, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de decan al Facultății  
.....

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. Lista lucrărilor științifice;
3. Planul managerial pentru perioada 2024-2029;
4. Declarație pe proprie răspundere că nu mă aflu sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau  
judiciare;
5. Documente care atestă locul de muncă și natura contractului de muncă;
6. Acordul scris de susținere a Planului managerial al Rectorului și de acceptare a indicatorilor de  
performanță ce vor fi stabiliți de rector.

Data,

Semnătura,

.....

.....

**Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., legitimat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat (ă) de ....., la data de ....., domiciliat în județul ..... localitatea ..... str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., sector ....., cod poștal ....., telefon ....., fax .....

prin prezenta declar pe proprie răspundere că nu mă aflu sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau judiciare.

Notă: Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (Art. 322 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

**ACORD**  
**PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI UNIVERSITĂȚII TRANSILVANIA**  
**ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ CE VOR FI STABILIȚI DE RECTOR**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cadru didactic titular la Universitatea ....., Facultatea ....., departamentul ....., îmi exprim acordul pentru susținerea Planului managerial al Rectorului Universității Transilvania din Brașov pentru mandatul 2024 – 2029 și de acceptare a indicatorilor de performanță ce vor fi stabiliți de rector.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

## PROCES-VERBAL

Încheiat azi, ..... cu ocazia ședinței  
Consiliului facultății .....

Ședința este condusă de ....., decanul de vârstă al Consiliului, ajutat de ..... cel mai tânăr membru al consiliului, care nu vor candida la funcția de decan.

Ședința din data de ..... este declarată deschisă de către Decanul de vârstă .....

La ședință participă ..... membri ai Consiliului facultății.

Sunt absenți motivat: ..... Sunt absenți nemotivat .....

Se constată că este îndeplinit cvorumul de ședință, fiind prezenți: .....% dintre membrii Consiliului facultății.

Decanul de vârstă ..... anunță ordinea de zi a ședinței:

1. Prezentarea Metodologiei de selecție a decanilor facultăților Universității Transilvania
2. Avizarea candidaților la funcția de decan.

Decanul de vârstă ..... propune alegerea unui secretariat pentru întocmirea procesului verbal, format din minimum 2 membri.

Pentru întocmirea procesului verbal au fost propuși:

1. .... de către .....
2. .... de către .....

Persoanele propuse au fost aprobate de către Consiliul facultății cu ..... voturi.

Decanul de vârstă ..... propune alegerea unei comisii de numărare a voturilor, formată din minimum 2 membri.

Persoanele propuse au fost aprobate de către Consiliul facultății cu ..... voturi.

**La primul punct al ordinii de zi** a ședinței de avizare a candidaților la funcția de decan

..... prezintă succint metodologia de selecție a decanilor.

**La punctul al doilea al ordinii de zi** a ședinței are loc avizarea candidaților la funcția de decan a Facultății .....

Decanul de vârstă ..... anunță că și-au depus candidatura pentru funcția de decan.

1. ....
2. ....
3. ....

Candidații la funcția de decan sunt solicitați să-și prezinte pe scurt planul managerial și să răspundă la întrebările membrilor Consiliului facultății.

1. .... și-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

.....

2. .... și-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

.....

3. .... și-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

.....

Decanul de vârstă reamintește faptul că în conformitate cu art. 5: *votul este direct, secret și liber exprimat, separat pentru fiecare candidat.*

La ora ..... a început procedura de votare urmată de numărarea voturilor.

La ora ..... a fost anunțat rezultatul votului:

1. Pentru candidatul .....

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

2. Pentru candidatul .....

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

3. Pentru candidatul .....

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

Decanul de vârstă ..... anunță faptul că următorii candidați au fost validați de către Consiliul Facultății .....

1. ....

2. ....

3. ....



Prezentul Proces-verbal are atașat:

- Procesul-verbal al Comisiei de validare a voturilor, împreună cu plicul sigilat conținând voturile exprimate;
- Lista de prezență a membrilor Consiliului facultății cu semnăturile aferente.

Brașov, .....

Comisia de redactare a procesului-verbal:

.....

.....