



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **NICOLAE Ioana**

Adresă Brașov (România)

Telefon

Fax

E-mail ioana.nicolae@unitbv.ro

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex F

Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional

Experiența în domeniul

ID/IFR

Experiența profesională

Perioada Din aprilie 2016 - prezent

Funcția sau postul ocupat Profesor universitar, Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și internaționalizarea

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

### Experiența profesională

Perioada Din martie 2015 - prezent

Funcția sau postul ocupat Profesor universitar (2015-prezent)

Activități și responsabilități principale Activitate didactică de predare și seminarizare, precum și activitate de coordonare a activității metodico-științifice

Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din martie 2013 până în martie 2015  
Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar  
Activități și responsabilități principale Activitate didactică de predare și seminarizare  
Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din octombrie 2007 până în martie 2013  
Funcția sau postul ocupat Lector universitar  
Activități și responsabilități principale Activitate didactică de predare și seminarizare  
Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din octombrie 2004 până în octombrie 2007  
Funcția sau postul ocupat Asistent universitar  
Activități și responsabilități principale Activitate didactică de seminarizare  
Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept și Sociologie  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din octombrie 2001 până în octombrie 2004  
Funcția sau postul ocupat Preparator universitar  
Activități și responsabilități principale Activitate didactică de seminarizare  
Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov – Facultatea de Drept și Sociologie  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din mai 2013 până în prezent  
Funcția sau postul ocupat Evaluator ARACIS  
Activități și responsabilități principale Activitate de evaluare  
Numele și adresa angajatorului ARACIS – București str. Spiru Haret nr.12  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din octombrie 2015 până în prezent  
Funcția sau postul ocupat Coordonator al centrului de cercetare științifică Justiție și reforma constituțională din Centrul de Cercetare-Dezvoltare al Universității *Transilvania* din Brașov  
Activități și responsabilități principale Activitate de coordonare  
Numele și adresa angajatorului Universitatea *Transilvania*, Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

**Experiența profesională**

Perioada Din 2015 până în prezent



Funcția sau postul ocupat	Membru în Comisia de etică a cercetării științifice social-umane
Activități și responsabilități principale	Activitate de evaluare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Transilvania</i> , Brașov, B-dul Eroilor nr. 25, jud. Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	15 februarie 2003 - 2023
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv în cadrul Baroului Brașov (str. Ana Ipătescu nr. 6, Brașov, cod 500090), exercitând profesia începând cu data de 15 martie 2003 în forma "Cabinet de avocat - Nicolae Ioana" cu sediul profesional în Brașov, str. Școlii nr. 22 (Decizia nr. 25/2003 din data de 14 martie 2003 a Consiliului Baroului Brașov)
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	04 noiembrie 2000 - 14 februarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar în cadrul Baroului Brașov (str. Ana Ipătescu nr. 6, Brașov, cod 500090), prin Decizia nr. 7324/2000 a Consiliului Uniunii Avocaților din România
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Octombrie 2013 - iulie 2015
Calificarea/diploma obținută	Masterat – Sisteme și instituții de drept internațional și european
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Drept B-dul Eroilor nr. 25
Perioada	15 noiembrie 2007 - prezent
Calificarea/diploma obținută	Doctor în Drept (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3439 din 12.03.2008), titlu obținut cu lucrarea: "Contractul de întreținere" (conducătorul de doctorat: Prof.univ.dr. Alexandru Bacaci).
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Drept "Simion Bănuțiu" Calea Dumbrăvii nr. 34, 550324 Sibiu (România)
Perioada	2000 - 2007
Calificarea/diploma obținută	Studii doctorale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Drept "Simion Bănuțiu" Calea Dumbrăvii nr. 34, 550324 Sibiu (România)
Perioada	1996 - 2000
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Drept "Simion Bănuțiu" Calea Dumbrăvii nr. 34, 550324 Sibiu (România)
Perioada	2000 - prezent
Calificarea/diploma obținută	Certificat de competență lingvistică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Drept "Simion Bănuțiu" Calea Dumbrăvii nr. 34, 550324 Sibiu (România)
Perioada	1992 - 1996
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Colegiul Național "Dr. Ioan Meșotă" str. Bihorului nr. 3, 500209 Brașov (România)

Perioada 1992 - 1996

Calificarea/diploma obținută Atestat de pregătire de specialitate, profesională și practică în meseria de Interpret (traducător) cu studii medii (Ministerul Învățământului)

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Limba și literatura engleză

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Colegiul Național "Dr. Ioan Meșotă" str. Bihorului nr. 3, 500209 Brașov (România)

Perioada 19 martie 2012 - 01 aprilie 2012

Calificarea/diploma obținută Certificat (Curs de formare mediatori susținut în baza Hotărârii nr. 628 din 18 iunie 2010, adoptată de Consiliul de Mediere, în baza Legii nr. 192/2006 completată cu Legea nr. 370/2009 și în conformitate cu Standardul de formare a mediatorului)

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Teoria și analiza conflictelor.  
Rezolvarea alternativă a disputelor.  
Teoria și practica medierii.  
Etapile procesului de mediere.  
Etica mediatorului.  
Organizarea activității mediatorului.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Asociația profesională a mediatorilor Uzamint str. Sfatului nr. 4, 500031 Brașov (România)

Perioada 09 noiembrie 2010 - 14 noiembrie 2010

Calificarea/diploma obținută Participation Certificate (Workshops and Interactive Seminars within the project "Development, innovation and expanding access to learning in Masters Program in Business Administration" [POSDRU/86/12/S/61086])

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Development of Complementary Master in Business Administration.  
Identification of educational needs and ensurance of relevance for the labor market requirements and for the students' learning needs.  
Techniques of Implementation and Designing the Case Studies.  
Collection, Data Analysis and Quality Assurance in the development of learning materials and case studies for the Complementary Master programs in Business Administration.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Romanian Canadian MBA Program, Maastricht School of Management, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași, Universitatea "Transilvania" din Brasov

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Română**

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Limba engleză  
Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă	
Participare la conversație		Discurs oral			
B1	B2	B1	B1	B1	
A2	A2	A2	A2	A2	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Competențe și abilități sociale**

Activitatea de predare și seminarizare în cadrul Facultății de Drept, mi-a oferit posibilitatea să cunosc un număr foarte mare de persoane, diferite de la an la an, cu care a trebuit să interacționez și să colaborez în vederea obținerii unui rezultat final bun. Aceste condiții au determinat perfecționarea abilităților mele de comunicare, de înțelegere a psihologiei umane în general, dar au dat naștere și unui puternic simț de responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată la locul de muncă. Abilitățile de comunicare și munca în echipă au fost calitățile care mi-au permis și m-au ajutat în activitate, acestea fiind indispensabile în profesia mea.

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Experiență profesională acumulată pe parcursul anilor de activitate în învățământul superior, m-a ajutat să-mi organizez mai bine activitatea și să-mi pun în valoare calitățile dobândite. În calitate de prodecan, va trebui să coordonez și să conduc activitatea cadrelor didactice din departament. În acest sens, încerc, să pun accentul pe comunicarea cu colegii mei de la facultate și pe existența unei relații de colaborare permanentă. Pe plan personal, încerc să evoluez în cariera mea profesională, scriind în acest sens, cărți, cursuri, monografii pentru discipline din domeniul în care activez, precum drept civil.

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, utilizator internet, creare de aplicații.

04.03.2024

Ioana Nicolae

