

# **PLAN MANAGERIAL**


pentru candidatura la funcția de

**Decan**

**al Facultății de Inginerie Mecanică**

**pentru perioada 2024 – 2029**

**Prof.univ.dr.ing. Mircea NĂSTĂSOIU**



# CUPRINS

1. Introducere	2
2. Misiunea Facultății de Inginerie Mecanică	2
3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Inginerie Mecanică	3
3.1. Îmbunătățirea resursei umane	3
3.2. Îmbunătățirea activității de cercetare-dezvoltare	3
3.3. Creșterea nivelului de internaționalizare	4
4. Managementul facultății	5
4.1. Conducerea facultății	5
4.2. Organizarea la nivelul secretariatului facultății	7
4.3. Parteneriatul cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate	7
4.4. Parteneriatul cu studenții	7
4.5. Asigurarea calității	8



# 1. INTRODUCERE

Facultatea de Inginerie Mecanică din cadrul Universității TRANSILVANIA din Brașov are o vechime de 75 de ani, perioadă în care un număr de peste 13000 de studenți au absolvit diferitele specializări/programe de studii dezvoltate prin efortul a numeroase generații de cadre didactice și personal tehnic.

La ora actuală, Facultatea de Inginerie Mecanică este formată din două Departamente: Departamentul de Autovehicule și Transporturi și Departamentul de Inginerie Mecanică în care își desfășoară activitatea didactică un număr de 46 cadre didactice titulare, din care 21 profesori, 9 conferențieri și 16 șefi de lucrări.

Facultatea de Inginerie Mecanică este a doua facultate ca mărime din Universitatea Transilvania din Brașov, cu un total de 1778 studenți, din care 1523 la programele de studii de licență și 255 la programele de studii de masterat.

Din punctul de vedere al activității științifice, activitatea de cercetare este susținută de trei centre integrate în cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov: Centrul „Produce high-tech pentru autovehicule”, Centrul „Informatică Industrială Virtuală și Robotică - Tehnici și tehnologii de realitate virtuală” și Centrul „Simulare numerică, testări și mecanica materialelor compozite”.

Pornind de la Planurile Manageriale ale Rectorului Universității Transilvania din Brașov, Prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile ABRUDAN, ale Directorului Departamentului de Autovehicule și Transporturi, Prof.univ.dr.ing. Mihai DUGULEANĂ și ale Directorului Departamentului de Inginerie Mecanică, Prof.univ.dr.ing. Luminița Maria SCUTARU se propune următorul plan managerial al Decanului Facultății de Inginerie Mecanică, pentru perioada 2024-2029.

## 2. MISIUNEA FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ

Misiunea Facultății de Inginerie Mecanică se bazează pe trecutul și prezentul său, precum și pe realizările acumulate în domeniile didactic și de cercetare.

Ca urmare, se propune ca misiunea facultății să cuprindă următoarele componente:

- a) De educare/învățare prin formarea profesională a studenților;
- b) De cercetare prin dezvoltare de studii și transfer tehnologic;
- c) De a oferi servicii publice comunității științifice naționale și internaționale.

Obiectivele majore, în conexiune cu cele de mai sus, pot fi astfel definite:

- Întărirea actului didactic prin creșterea calității;
- Dezvoltarea cercetării științifice la nivel național și internațional;
- Recunoașterea internațională.

Pentru atingerea celor enumerate mai sus, se impun acțiuni legate de dezvoltarea resursei umane coroborată cu întărirea parteneriatului cu mediul economic.

Ca urmare, se impune definirea unei strategii proprii care să se bazeze pe potențialul actual și pe oportunitățile oferite de viitoarele dezvoltări la nivel local, național și internațional.

### **3. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ**

#### **3.1. Îmbunătățirea resursei umane**

La ora actuală în facultate activează un număr de 46 cadre didactice. O problemă dificilă o reprezintă faptul că un număr mare de cadre didactice au împlinit sau vor împlini vârsta de 65 de ani într-un interval de timp relativ scurt. La acestea se adaugă perspectiva ca multe dintre acestea să depășească în următorii 5 ani, vârsta de 70 de ani.

Ca urmare, se propun următoarele obiective și măsuri:

- atragerea de cadre didactice/specialiști noi, absolvenți ai programelor de master din facultate sau din alte facultăți și care au titlul de doctor sau sunt doctoranzi;
- realizarea de analize la nivelul fiecărui departament a necesarului de cadre didactice pentru o desfășurare în condiții optime a actului didactic;
- perfecționarea resursei umane existente;
- obținerea calității de „conducător de doctorat” prin susținerea tezelor de abilitare;
- implicarea tinerilor din departamentele facultății în dezvoltarea unor discipline noi;
- realizarea de stagii de informare, documentare în țară și în străinătate;
- deplasări în străinătate pentru documentare pe baza facilităților oferite de Universitatea Transilvania din Brașov;
- evaluarea periodică a activității cadrelor didactice pentru îmbunătățirea metodelor de predare și a conținutului cursurilor;
- introducerea în cursurile predate a rezultatelor propriilor cercetări;
- dezvoltarea de programe de studii, discipline noi sau suporturi de curs prin consultarea sau împreună cu partenerii economici;
- implicarea mai profundă în actul didactic și crearea de colective de lucru pe discipline și domenii de studiu;
- adaptarea cursurilor predate la cerințele actuale ale industriei, printr-o colaborare cu specialiștii din industrie.

#### **3.2. Îmbunătățirea activității de cercetare-dezvoltare**

În strategia de dezvoltare a Facultății se propun următoarele:

- definirea unor planuri de cercetare prin care se vor contura temele de cercetare;

- dezvoltarea cercetării interdisciplinare și constituirea de echipe de cercetare mixte formate din specialiști din mai multe domenii;
- acordarea de sprijin tuturor celor care propun proiecte de cercetare și elaborează articole;
- dezvoltarea tuturor domeniilor de doctorat din facultate;
- dezvoltarea colaborărilor științifice între departamentele facultății, precum și între departamentele din facultate și cele din universitate;
- realizarea de teze de doctorat pe baza unor proiecte de cercetare;
- identificarea unor domenii comune de cercetare cu companiile;
- creșterea numărului de doctoranzi din toate domeniile de doctorat dezvoltate în facultate;
- dezvoltarea d doctoratelor în co-tutelă, cu universități din țară și din străinătate;
- identificarea domeniilor în care pot fi publicate articole cu factor de impact ridicat;
- dezvoltarea de grupuri de lucru care să publice articole cu impact ridicat în domeniile de cercetare ale facultății.

### 3.3. Creșterea nivelului de internaționalizare

Pe baza experienței obținute de-a lungul anilor legată de relațiile internaționale ale facultății, se propun următoarele:

- creșterea numărului de studenți ERASMUS+;
- actualizarea permanent a conținuturilor disciplinelor predate la programele desfășurate în limbă engleză;
- întărirea parteneriatului cu reprezentanții industriilor străine și dezvoltarea de cursuri în comun;
- întărirea colaborărilor cu cadrele didactice din străinătate care au vizitat facultatea, precum și stabilirea de noi colaborări;
- atragerea de doctoranzi străini prin facilitățile financiare oferite de Universitatea Transilvania din Brașov;
- dezvoltarea conferințelor internaționale tradiționale organizate de departamentele FIM și indexarea acestora ISI sau BDI;
- dezvoltarea parteneriatelor cu țări non-UE, în special prin atragerea de studenți proveniți din aceste țări.

## 4. Managementul facultății

### 4.1. Conducerea facultății

Structura de conducere se propune a fi formată din: decanul facultății și 3 prodecani (structura actuală), atribuțiile fiecăruia fiind specificate mai jos, în conformitate cu Carta Universității și Legea Educației Naționale:

#### **Decanul facultății:**

- a) Formulează strategia de dezvoltare a facultății și asigură cadrul și instrumentele de implementare a acestei strategii, în conformitate cu Planul Managerial;
- b) Prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății și stadiul îndeplinirii Planului Managerial, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății;
- c) Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- d) Aplică la timp și urmărește modul în care sunt aplicate hotărârile Consiliului de administrație, ale Rectorului și ale Senatului universitar;
- e) Răspunde de aplicarea programului de management al calității din cadrul facultății;
- f) Reprezintă facultatea în relațiile cu partenerii din mediul academic și din mediul economic;
- g) Coordonează acțiunile de dezvoltare a infrastructurii facultății;
- h) Coordonează toate activitățile la nivel de facultate.

#### **Prodecanul responsabil cu activitatea didactică:**

- a) Urmărește modul în care este desfășurată activitatea didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte) și dacă sunt îndeplinite standardele de calitate propunând, dacă este cazul, măsuri de remediere a deficiențelor;
- b) Urmărește armonizarea curriculei universitare pentru toate programele de studiu din facultate, precum și acordarea acestora cu cele ale altor facultăți din universitate prezentând, periodic, în cadrul Consiliului Facultății rapoarte privind activitățile didactice;
- c) Analizează periodic rezultatele profesionale ale studenților și prezintă rapoarte Consiliului Facultății;
- d) Răspunde de întocmirea orarelor și urmărește modul de respectare a acestora;
- e) Analizează periodic, împreună cu Comisia de Asigurare a Calității la nivel de facultate, modul în care se realizează indicatorii de performanță ai procesului educațional;
- f) Coordonează întocmirea și urmărește realizarea contractelor de studii între facultate și studenți;
- g) Răspunde de activitățile didactice ale programelor de studii cu frecvență redusă;
- h) Coordonează activitatea de internaționalizare a facultății;



- i) Întocmește programul de editare și multiplicare de cursuri, îndrumare de laborator și proiect;
- j) Răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere pe facultate;
- k) Coordonează programele de popularizare a facultății în licee și mediul economic;

#### **Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare**

- a) Pune în aplicare strategia de cercetare din cadrul facultății;
- b) Coordonează activitatea de cercetare din centrele de cercetare și reprezintă, alături de Decan, facultatea în relațiile cu partenerii din mediul economic în activitățile și acțiunile de cercetare;
- c) Întocmește programele și calendarele manifestărilor științifice ale facultății în colaborare cu cadrele didactice direct implicate în aceste evenimente;
- d) Susține și promovează activitatea de cercetare din facultate prin popularizarea programele de cercetare științifică ale facultății, în concordanță cu strategia universității;
- e) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități academice, științifice și tehnice din România și din străinătate;
- f) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice din facultate;
- g) Coordonează activitățile IT din facultate (pagina de internet a facultății, sistemul de informatizare al facultății etc), desemnând un colectiv de lucru format din cel puțin două persoane;
- h) Sprijină, la nivel de facultate, activitățile științifice ale doctoranzilor, masteranzilor și studenților.

#### **Prodecanul responsabil cu activitatea studenților:**

- a) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine;
- b) Coordonează activități în domeniile:
  - Dotarea tehnică a laboratoarelor didactice;
  - Întreținerea tehnică a clădirilor și spațiilor facultății;
  - Protecției, din punct de vedere al incendiilor, a clădirilor facultății;
  - Securității spațiilor facultății;
  - Răspunde de activitățile de pavoazare a spațiilor facultății;
- c) Răspunde de activitățile sociale și educative întreprinse cu și pentru studenți;
- d) Coordonează repartizarea burselor pentru studenți;
- e) Coordonează activitățile de repartizare a locurilor în taberele studențești;
- f) Întocmește, redactează și multiplică materialele de publicitate pentru facultate;
- g) Răspunde de practica studenților și excursiile de studii în țară și străinătate;
- h) Coordonează activitățile competițiilor profesionale studențești.

Atât Decanul cât și cei trei Prodecani, în funcție de situație, pot avea de îndeplinit și alte sarcini și atribuții.

## 4.2. Secretariatul facultății și departamentele

În vederea creșterii eficienței activităților de secretariat, se propun:

- a) realizarea unui permanent dialog cu personalul din secretariat;
- b) participarea personalului din secretariat la cursuri profesionale și cursuri atestate de limbi străine, ținând cont de numărul mare de studenți străini;
- c) creșterea calității mediului de lucru pentru întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic din facultate;
- d) implicarea personalului didactic auxiliar în participarea la cursuri de perfecționare.

## 4.3. Colaborarea cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate

Implicarea personalului Facultății de Inginerie Mecanică la buna desfășurare a activităților se va face prin:

- crearea unui spirit de echipă pentru întregul personal al facultății;
- permanent dialog cu membrii facultății;
- întâlniri periodice cu departamentele și cu toată facultatea;
- transparența informațiilor legate de activitățile desfășurate în facultate;
- sprijin permanent acordat membrilor facultății în toate acțiunile pe care aceștia le întreprind.

## 4.4. Colaborarea cu studenții

Colaborarea cu studenții va fi direcționată spre următoarele acțiuni:

- sprijinirea tuturor acțiunilor întreprinse de studenți, în concordanță cu legislația în vigoare și cu strategia de dezvoltare a Universității;
- sprijinirea activă a participării studenților din facultate la diverse evenimente naționale și internaționale (conferințe, competiții, concursuri, școli tematice, expoziții etc.);
- creșterea nivelului de comunicare cadru didactic-student;
- optimizarea orarelor facultății pentru fiecare program și an de studii;
- creșterea rolului reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- dezvoltarea în rândul studenților a sentimentului de apartenență la comunitatea Facultății de Inginerie Mecanică.





## 4.5. Asigurarea calității

Pentru creșterea și asigurarea standardelor și normelor de calitate vor fi întreprinse următoarele acțiuni:

- dinamizarea activităților structurilor de asigurarea a calității la nivel de departamente și de facultate;
- continuarea analizei periodice a activității cadrelor didactice;
- creșterea rolului evaluărilor colegiale și de către studenți;
- analiza după fiecare sesiune a rezultatelor obținute de către studenți și întocmirea de planuri de măsuri;
- asigurarea tuturor condițiilor materiale pentru desfășurarea corespunzătoare activităților didactice;
- asigurarea orelor de consultații pentru studenți și afișarea, la vedere, a programului de consultații la cabinetele cadrelor didactice;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea corespunzătoare activităților didactice și de cercetare;
- dezvoltarea unui climat de colegialitate și a unui parteneriat colegial bazat pe respect reciproc, indiferent de poziția pe care o ocupă fiecare dintre noi în facultate, și implicarea tuturor membrilor facultății în acțiuni comune;
- dezvoltarea unor legăturilor de parteneriat activ cu conducerea universității care să ducă la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale facultății și universității.

Prin Planul managerial propus se dorește o continuare a dezvoltării Facultății de Inginerie Mecanică în concordanță cu strategia la nivel de Universitate și ținând cont de perspectivele oferite, pe plan național și internațional, pentru perioada 2024-2029.

Îndeplinirea tuturor obiectivelor propuse prin prezentul plan managerial poate fi realizată prin implicarea tuturor colegilor din facultate, indiferent de poziția pe care o au, prin transparență, prin luarea deciziilor strategice prin consultare și consens și prin respect reciproc.

Brașov, 06.03.2024

Prof.univ.dr.ing. Mircea NĂSTĂSOIU

