

PLAN MANAGERIAL

Activitatea mea se va baza pe adoptarea unei atitudini colaborative, academice, de respect reciproc, care să creeze un climat general favorabil desfășurării activității didactice. Toate deciziile vor fi transparente, vor fi rezultatul discuțiilor colegiale și vor fi în acord total cu „politica” Universității Transilvania din Brașov.

În acest sens, obiectivele principale pe care le propun pentru mentinerea și îmbunătățirea activității didactice în cadrul Facultății de Alimentatie și Turism sunt:

În relațiile cu studenții:

- voi avea în vedere că aceștia reprezintă scopul principal al activității noastre, cei cărora trebuie să le transmitem întregul bagaj informatic, atât teoretic cât și practic de care au nevoie după finalizarea studiilor;
- îmbunătățirea tehnicii de predare, bazată pe transmiterea de informații mereu actualizate, ținând cont de cele mai avansate cunoștințe în domeniu, punerea studenților în diferite situații practice cu care se vor confrunta după finalizarea studiilor, evitarea modului de acțiune solitar și stimularea modului de acțiune în grup, cu scopul adoptării celor mai eficiente modalități de rezolvare a diverselor probleme practice;
- angrenarea studenților în activitatea de cercetare, bazându-ne pe spiritul inovativ și pe dorința de implicare a acestora;
- organizarea unor evenimente științifice cu o frecvență bianuală, ocazie cu care studenții vor putea să-și prezinte preocupările științifice;
- participarea studenților cu preocupări meritorii la evenimentele organizate de alte facultăți de profil din țară, dar și din străinătate în special la diferite concursuri cu profil gastronomic;
- adoptarea unei strategii care să prevină abandonul școlar, prin identificarea problemelor care ar putea să genereze astfel de situații și luarea unor măsuri specifice în funcție de diferitele situații;
- asigurarea corectitudinii și transparenței la acordarea de locuri în cămine, acordarea de burse, etc;
- promovarea activității de voluntariat, în cadrul diferitelor unități cu activitate în domeniu, care va ajuta studenții în identificarea unor posibile locuri de muncă sau la dobândirea unei experiențe minime, apreciată în mod deosebit de către angajatori;
- identificarea unor unități reprezentative în domeniul alimentației și turismului pentru realizarea practicii de către studenți;

- efectuarea de vizite de lucru cu rol instructiv - educativ, efectuarea chiar de ore de aplicatii în institute de cercetare, societăți comerciale și firme, în vederea creșterii capacității de integrare pe piata muncii a studentilor și absolvenților;
- realizarea unor proiecte de diplomă de licență și master în co-tutelă cu firme de profil;
- organizarea de întâlniri cu mediul economic pentru prezentarea oportunităților de angajare;
- invitarea unor cadre didactice de prestigiu din străinătate sau din țară pentru a susține prelegeri pe domenii de interes pentru facultate;
- organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții studentilor, pentru a discuta problemele cu care se confruntă, în vederea identificării unor soluții de rezolvare;
- încurajarea, susținerea și promovarea mobilității studentilor prin deferite programe, precum Erasmus +, cu scopul deschiderii de noi perspective academice și în același timp cu scopul creșterii vizibilității Univesității;
- încurajarea și susținerea activităților extracuriculare, sportive, culturale și recreative, cu scopul de a pune în valoare diferitele aptitudini pe care studentii le posedă;
- pe lângă sărbătorirea anuală a zilei de 1 martie, ziua Universității Transilvania din Brașov, sărbătorirea anuală a zilei de 16 octombrie, ziua mondială a sigurantei alimentare;
- promovarea spiritului de apartenență și loialitate față de Univesitatea Transilvania din Brașov, ca Universitate cu tradiție, cu o foarte bună vizibilitate și încredere ridicată la nivel internațional;
- cultivarea spiritului de viitoare apartenență la un grup profesional cu un statut social solid, cu responsabilități majore în asigurarea sigurantei și securității alimentare, precum și în activitatea de turism, în sensul punerii în valoare al imensului potential turistic de masă și traditional, domeniu în care România poate să exceleze;
- etc.

În relațiile cu cadrele didactice:

- promovarea corectitudinii, moralității și înțelegerii, în vederea creerii unui climat echilibrat, care să fie favorabil pentru exercitarea unei activități didactice performante;
- acordarea unui suport real fiecărui cadru didactic pentru dezvoltarea carierei personale, în vederea îmbunătățirii gradului de reprezentativitate profesională și îndeplinirii cerințelor de performanță didactică și de cercetare;
- solicitarea fiecărui cadru didactic a unui plan de dezvoltare profesională în acord cu obiectivele generale de dezvoltare a facultății și realizarea de întâlniri periodice pentru a analiza gradul de îndeplinire al acestora. Stabilirea de măsuri, în situațiile în care există diferențe între obiectivele propuse și realizate, atunci când poate fi afectat bunul mers al activității didactice;
- elaborarea de suporturi de curs și lucrări practice pentru fiecare disciplină în parte;
- încurajarea cadrelor didactice de a adopta un mod de predare interactiv, bazat pe aplicabilitate practică, sens în care voi spijini și facilita colaborarea acestora cu mediul economic, în vederea identificării necesităților de performanță și problematicei reale cu care acesta se confruntă;

- stabilirea atributiilor generale pentru fiecare cadru didactic, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Functionare al Universității Transilvania din Brașov, având în vedere particularitățile disciplinelor predate;
- abordarea unor elemente de colaborare interdisciplinară, cu scopul elaborării de lucrări științifice valoroase care să fie publicate în reviste bine cotate, cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat, precum și pentru accesarea unor proiecte interne și internaționale care să permită dotarea Facultății dar și a Institutului de Cercetare din cadrul Universității Transilvania din Brașov cu echipamente performante, care să reprezinte un suport solid pentru activitatea peactică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor.
- up - datarea periodică a informațiilor transmise, ținând cont de contextul social și economic, existent la un moment dat;
- participare activă la manifestări științifice internaționale și naționale, ocazie cu care pot face cunoscute rezultatele cercetărilor proprii și pot initia sau participa la propunerea unor noi colaborări pe plan științific, toate acestea conducând la creșterea prestigiului facultății și universității;
- asigurarea bazei materiale necesare bunei derulări a cursurilor și lucrărilor practice. Stabilirea unui necesar anual pentru efectuarea de lucrări de întreținere și reparații, dotarea sălilor de curs cu mijloace performante de proiectie, asigurarea materialelor consumabile necesare efectuării de demonstrații practice, asigurarea mentenanței echipamentelor existente și achiziția altora cu scopul îmbunătățirii performanțelor didactice și de cercetare;
- preocupare pentru perfecționarea unor limbi străine de către cadrele didactice și efectuarea demersurilor pentru înființarea unui program de studii în limba engleză sau franceză pe domeniul ingineriei și managementului în turism;
- sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea titlului de „Abilitat”;
- achiziția de cărți de specialitate și efectuarea de abonamente la reviste care pot să constituie un suport teoretic pentru cadrele didactice cât și pentru studenți;
- deschidere pentru coordonarea de lucrări de licență, disertație sau doctorat;
- acordarea suportului necesar cadrelor didactice pentru a activa la nivel de reprezentativitate în diferite asociații profesionale sau să facă parte din diferite structuri academice;
- acordarea respectului cuvenit cadrelor didactice la încheierea activității, prin organizarea de reuniuni care vor avea ca scop omgiera activității depuse pe parcursul carierei universitare;
- etc.

În relațiile cu personalul auxiliar:

- acordarea unui suport real fiecărui angajat, cu scopul de a le asigura mijloacele materiale de care au nevoie pentru buna desfășurare a activității; personalul auxiliar va trebui să aibă un aport considerabil la buna derulare a activității didactice, trebuind să asigure spații

curate, igienizate, întreținerea și buna funcționare a echipamentelor și aparaturii din dotare, etc.;

- stabilirea atribuțiilor generale pentru fiecare angajat, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității Transilvania din Brașov;
- stabilirea unui program de curățenie, igienizare și dezinfectie, în așa fel încât să asigure condiții optime pentru derularea corepunzătoare a activității de predare.
- etc.

În relațiile cu conducerea Universității Transilvania din Brașov:

- colaborare foarte bună, însușirea și punerea în aplicare a deciziilor Conducerii Executive (Rector, Prorectori), a Senatului Universității, Consiliului de Administrație și altor structuri de coordonare din cadrul Universității Transilvanis din Brașov;
- întocmirea situațiilor solicitate, cu responsabilitate și încadrarea în termenele stabilite;
- participarea la activitățile organizate de conducerea universității, cu implicare activă și responsabilă;
- etc.

În relațiile cu mediul economic:

- realizarea de întâlniri periodice cu conducerile principalelor unități care își desfășoară activitatea în domeniul industriei alimentare și turismului;
- identificarea în comun a posibilităților de cooperare, având la bază principiul avantajului reciproc;
- etc.

În relațiile cu alte facultăți de profil din țară:

- colaborarea cu alte facultăți de profil din țară și încurajarea elaborării de către cadrele didactice cu competențe similare a unor suporturi de curs și lucrări practice comune, cu scopul uniformizării notiunilor predate;
- etc.

Atragerea de studenți care să

- promovarea ofertei educaționale în licee, în vederea atragerii unui număr semnificativ de studenți, prin deplasare în școli;
- participare la diferite evenimente cu materiale promotionale;
- promovarea absolvenților facultății care au reușit în activitate după finalizarea studiilor;
- etc.

Alte activități propuse:

- implementarea unui sistem de control intern managerial în acord cu reglementările în vigoare prin elaborarea de proceduri pentru principalele activități cum ar fi: personalul, facilități și condiții de mediu, echipamente, controlul înregistrărilor, reclamații, controlul datelor și managementul informațiilor, managementul riscului, auditul intern, arhivarea documentelor, etc., stabilirea activităților și obiectivelor specifice, funcțiilor sensibile, circuitul documentelor, identificarea riscurilor posibile în vederea implementării de măsuri preventive, identificarea abaterilor, etc.
- efectuarea de demersuri pentru introducerea gazului metan în clădirea facultății, în momentul de față existând impedimente în realizarea lucrărilor practice de laborator, unele dintre ele presupunând efectuarea de analize care necesită foc deschis.

14.03.2020

Conf. Univ. Dr. PUCHIANU Gheorghe

