

**UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV**  
**FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE**

**PLAN MANAGERIAL**  
**pentru concursul de ocupare a postului de decan al**  
**Facultății de Sociologie și Comunicare**  
**pentru perioada 2016-2020**

**Lector univ. dr. Marinela-Cristina ȘIMON**


Prezentul plan managerial este elaborat ca o continuare a Planului Strategic al Facultății de Sociologie și Comunicare (FSC) pentru perioada 2012-2016, în concordanță cu misiunea asumată prin Carta Universității și cu planul managerial al rectorului pentru perioada 2016-2020. Scopul planului managerial pentru perioada 2016-2020 este consolidarea, dezvoltarea și creșterea prestigiului instituțional al FSC, prin realizarea obiectivelor generale și specifice din viitorul Plan strategic.

Obiectivele se referă la implementarea eficientă a standardelor de calitate în domeniile managementului activităților de educație și cercetare, ale dezvoltării și modernizării infrastructurii și ale promovării și dezvoltării cooperării instituționale intrauniversitare, interuniversitare și cu mediul socio-cultural și economic, local, regional, național și internațional.

Planul managerial se focalizează pe următoarele obiective și activități:

**Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învățământ de calitate:**

- ✓ Perfecționarea/dezvoltarea profesională permanentă a personalului didactic în vederea asigurării calității activității didactice și științifice;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la evenimente științifice naționale și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate B+ și ISI;
- ✓ Susținerea cadrelor didactice din Departamentul de Științe Sociale și ale Comunicării în vederea colaborării și a constituirii unor echipe de cercetare;



- ✓ Susținerea cadrelor didactice cu titlu de conferențiar și profesor în vederea obținerii atestatului de abilitare conform Legii educației naționale;
- ✓ Susținerea demersurilor necesare înființării Școlii Doctorale de Sociologie;
- ✓ Încurajarea cadrelor didactice de a participa la mobilități ERASMUS, în vederea consolidării cooperării între universități și a schimbului de experiență în ce privește metodologia de predare.
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței prin actualizarea și modernizarea conținutului tematic și informativ, a metodelor de învățare și evaluare și a bugetului de timp alocat prin Fișa disciplinelor din planurile de învățământ;
- ✓ Asigurarea bazei didactice necesare desfășurării în condiții optime a activităților didactice;
- ✓ Susținerea demersurilor în vederea amenajării Studioului de Televiziune Interactivă (LTvI).
- ✓ Creșterea implicării studenților la viața academică a facultății și a universității, prin stimularea în vederea participării la evenimentele științifice organizate anual (AFCO și Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești);
- ✓ Stimularea înscrierii și participării studenților din cadrul facultății la activitățile organizațiilor studentești;
- ✓ Creșterea gradului de implicare a studenților în activități culturale, artistice și sportive desfășurate la nivelul facultății și universității;
- ✓ Sprijinirea studenților membri în asociația studentească PRIME, în realizarea de evenimente culturale și științifice;
- ✓ Optimizarea activității de practică profesională la cele 4 programe de licență prin lărgirea rețelei de instituții care asigură practica studenților și monitorizarea acestei activități de către cadre didactice și specialiștii din domeniu;
- ✓ Organizarea împreună cu studenții a unor vizite de studiu la companii/instituții relevante pentru domeniul în care se pregătesc și care să crească angajabilitatea.

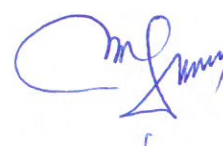


## **Obiectivul 2: Management eficient**

- ✓ Analiza și stabilirea împreună cu directorul de departament a necesităților de asigurare a personalului didactic titular și a personalului didactic asociat pentru activitățile didactice de cercetare;
- ✓ Consultarea colegială în luarea deciziilor și stabilirea obiectivelor strategice ale facultății;
- ✓ Adoptarea operativă și implementarea efectivă a deciziilor CFSC și ale CA ale Universității Transilvania;
- ✓ Comunicarea deciziilor și hotărârilor către comunitatea academică din facultate prin mijloace printate și/sau electronice;
- ✓ Promovarea transparenței în luarea deciziilor;
- ✓ Dezvoltarea profesională permanentă a personalului auxiliar în vederea asigurării calității activității administrative/de secretariat;
- ✓ Monitorizarea activităților didactice și administrative;
- ✓ Actualizarea permanentă a structurii, conținutului și optimizarea accesibilității și funcționalității paginii web a FSC;

## **Obiectivul 3. Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea facultății**

- ✓ Menținerea relațiilor existente de colaborare și parteneriat cu instituțiile publice și private, inclusiv organizații non-guvernamentale;
- ✓ Menținerea relațiilor cu absolvenții Facultății de Sociologie și Comunicare care lucrează în domeniile pentru care s-au pregătit, în vederea cunoașterii reale a ceea ce se întâmplă în practica profesională și implicit care sunt cerințele pe piața muncii;
- ✓ Realizarea de Protocoale/ Contracte cu întreprinderi economice și instituții socio-culturale privind participarea la formarea profesională, finanțarea activităților de instruire și cercetare, acordarea de burse și premii, plasamente practică și oferte de locuri de muncă pentru studenți/absolvenți;
- ✓ Stimularea cadrelor didactice și a studenților Facultății de Sociologie și Comunicare de a participa la evenimente științifice și culturale locale, regionale și/sau naționale;



- ✓ Construirea unei strategii coerente de promovare a facultății în comunitate, la nivel regional și național;
- ✓ Realizarea de evenimente în parteneriat cu liceele din Brașov și din țară, în vederea recrutării de noi studenți.

Obiectivele propuse în prezentul plan managerial sunt în concordanță și cu obiectivele propuse de Directorul Departamentului de Științe Sociale și ale Comunicării, ceea ce mă îndreptățește să cred că voi avea sprijinul tuturor colegilor și a echipei manageriale, în realizarea acestor deziderate. În plus, în activitatea managerială de până acum, în cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare, în poziția de prodecan cu studenții (2012-2016) și de decan (decembrie 2015-martie 2016) m-am putut baza întotdeauna pe încrederea, colaborarea și implicarea colegilor.

11.03.2016

Lector univ.dr. Marinela-Cristina ȘIMON

