



PLAN MANAGERIAL

Poziția: **Director de departament**

Candidat: **Conf.dr.ing. OLÁH Arthur**

Prezenta propunere de Plan managerial este elaborată în concordanță cu următoarele documente:

- Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu completările și modificările ulterioare;

- Carta Universității Transilvania din Braşov din 2016;

- Planul strategic al Universității Transilvania și al Facultății de Știința și Ingineria Materialelor 2016 - 2020

1. Premise

Departamentul de Ingineria Materialelor și Sudură are 15 cadre didactice (1 cadru didactic pe perioada determinată), un cercetător științific, 2 TESA și 218 de studenți (172 licență și 56 master). Având în vedere numărul mic de studenți coordonați de departamentul nostru, provocarea cea mai mare pentru mandatul 2017-2019 va fi atragere candidaților la programele gestionate și menținerea lor. De asemenea este necesară identificarea și obținere resurselor de cercetare, cu ajutorul cărora





să fie valorificată și dezvoltată baza materială existentă, prin accesarea fondurilor publice și private.

2. Misiunea directorului de departament

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. El organizează, coordonează și verifică activitatea unității academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii.

3. Obiective pentru mandatul 2017-2019

- atragerea candidaților și menținerea studenților;
- orientarea mai accentuată a activității didactice către cerințele pieței muncii și interesul studenților.
- creșterea performanțelor corpului didactic al departamentului în concordanță cu exigențele actuale.
- valorificarea și dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de resurse;
- adaptarea ofertei didactice și de cercetare la cerințele mediului economic.

4. Atribuții conform Cartei UTBv 2016:

- Întocmește planurile de învățământ și statele de funcții.
- Asigură managementul activității de cercetare științifică.
- Asigură managementul calității procesului didactic.



- Organizează și monitorizează procesul de tutoriat al studenților din programele de studii ale departamentului.
- Coordonează selecția, evaluarea periodică și formarea personalului;
- Reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri de conducere
- Orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare

5. Implementare

5.1. Planurile de învățământ și statele de funcții

- Întocmirea planurilor de învățământ și actualizarea continuă în conformitate cu normele ARACIS.
- Modernizarea anuală a planurilor de învățământ, cu asigurarea competențelor stabilite de ACPART, prin introducerea noilor tendințe din cercetare.
- Legătura permanentă cu mediul economic. Realizarea de întâlniri anuale cu partenerii economici pentru fundamentarea programelor analitice pe baza nevoilor acestora.
- Alocarea cursurilor la programele gestionate de alte departamente pe baza comenzii acestora, conform solicitărilor exprimate.
- Acordarea cursurilor noi prin competiție internă în departament, pe baza realizărilor didactice și de cercetare.
- Atragerea de specialiști cu preocupări similare din alte departamente prin oferirea comenzilor de cursuri, pentru asigurarea competitivității domeniilor gestionate.



5.2. Activitatea de cercetare științifică

- Întocmirea unei baze de date cu cercetarea, care să cuprindă toate realizările membrilor.
- Completarea săptămânală a informărilor cu privire la evenimentele științifice.
- Organizarea conferinței internaționale BraMat 2019, cu publicarea articolelor în reviste ISI și BDI.
- Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu agenții economici pentru crearea de laboratoare comune în departament.
- Concentrarea valorificării rezultatelor cercetării prin publicații științifice recunoscute (ISI, BDI), manifestări științifice internaționale, brevetare.
- Încurajarea colaborării între colegi pentru publicarea în colectiv a articolelor de cercetare.
- Promovarea realizărilor deosebite în cercetare și didactice pe site-ul departamentului, care să conțină și toate informațiile necesare personalului departamentului, studenților și partenerilor economici.
- Sprijinirea dezvoltării ICDT, prin intermediul centrului de cercetare C12, în care activează cadrele didactice ale departamentului.
- Dezvoltarea cooperării cu celelalte centre de cercetare, pentru accesarea în comun a fondurilor.
- Analiza critică a tezelor de doctorat, pentru menținerea confirmării acestora la procentul maxim.

5.3. Calitatea procesului didactic

- Analiza semestrială a calității activității didactice pe baza feedback-ului de la studenți.



- Înnoirea programelor analitice și armonizarea lor globală la nivelul departamentului, pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea preocupării pentru a fi adecvate cu cerințele actuale.
- Orientarea conținutului disciplinelor de învățământ către prioritățile formative și dezvoltarea creativității, pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața muncii.
- Crearea unei baze de date cu absolvenții, pentru ofertele de muncă care apar pe piața muncii ulterior absolvirii.
- Accentuarea caracterului practic și aplicativ al proiectelor și laboratoarelor (min. 50% dintre lucrările de laborator ale unei discipline să aibă caracter experimental), invitarea practicienilor din industrie la laboratoare și proiecte, efectuarea de vizite în întreprinderi, cel puțin semestrial.
- Acoperirea disciplinelor predate cu material didactic necesar, în special în format electronic, care să fie pus la dispoziția studenților la începutul predării, urmărirea plasării cursurilor pe platforma e-Learning a universității.
- Modernizarea metodelor de predare, continuarea echipării sălilor cu echipamente de proiecție.
- Perfecționarea metodelor de evaluare a studenților, extinderea testelor grilă și a notării progresive, precizarea modului de notare la debutul predării, astfel încât promovabilitatea să fie de minim 60% pe an de studiu.
- Continuarea modernizării laboratoarelor didactice și dotarea acestora cu echipamente moderne prin accesarea proiectelor de educație.



■ Creșterea accentului pe practica studenților, astfel încât să asigurăm min. 30% din locurile de practică necesare, dintre acestea cel puțin 50% în afara UTBv.

■ Adaptarea orarelor studenților pentru a asigura continuitatea prezenței la activități și a veni în sprijinul celor care lucrează.

5.4. Tutoriatul studenților din programele de studii ale departamentului

■ Realizarea de întâlniri periodice ale conducerii departamentului (cel puțin una pe semestru) cu studenții. Inițierea studenților debutanți în cerințele învățământului superior, în modurile de învățare și de organizare a sesiunii de examene.

■ Aplicarea tutoriatului individual la practică (nr. de studenți din an/nr. cadre didactice) pentru îmbunătățirea încadrării studenților la practică în firme și rezolvarea unor teme concrete la proiectele de diplomă.

■ Colectarea ofertelor de angajare și de practică din partea agenților economici și informarea studenților.

■ Întărirea rolului coordonatorilor de programe de studii și a tutorilor de an, prin participarea lor la evenimentele majore ale studenților, la programarea sesiunilor, la examenele problemă, contribuind în acest fel la reducerea abandonului studiilor și la creșterea promovabilității. Afișarea orarului cadrelor didactice la sediul departamentului și precizarea intervalelor orare de tutoriat.

■ Impulsionarea participării studenților în programele Erasmus și practical placement.

■ Creșterea ponderii laboratoarelor și proiectelor la care activitatea se desfășoară pe microgrupuri, pentru stimularea spiritului de grup al studenților.



- Popularizarea activităților culturale ale bibliotecii și mediatecii.
- Mobilizarea studenților la activități sportive alături de cadrele didactice.
- Organizarea cursurilor festive la nivel de departament.

5.5. Managementul financiar al departamentului

- Modernizarea ofertei didactice către celelalte departamente din UTBv, pentru a spori numărul de comenzi prin programele de studii nou create.
- Sprijinirea programelor de studiu la care numărul de candidați la admitere este mai mare decât numărul de locuri.
- Organizarea vizitelor liceenilor în laboratoarele departamentului, desfășurarea de concursuri pe teme specifice programelor de licență în cadrul săptămânii "Școala altfel".
- Crearea și menținerea bazei de date a departamentului prin actualizarea parametrilor de calcul a indicatorilor de performanță.
- Prezentarea ofertei de studii în liceele brașovene și împrejurimi în primul semestru al anului universitar, pentru atragerea candidaților la programele de licență gestionate de departament.
- Popularizarea ofertei de studii pe rețelele de socializare.
- Atragerea firmelor în oferirea de burse studenților, popularizarea lor în mass-media, pentru creșterea numărului de candidați și păstrarea studenților existenți.

5.6. Resursa umană

- Dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice, promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național.



- Încurajarea participării cadrelor didactice în mobilități didactice externe în cadrul programului Erasmus Teaching Staff.
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, obținerea de burse de documentare pe obiective concrete. Organizarea de întâlniri cu specialiști în pedagogie pentru îmbunătățirea metodelor de predare.
- Atragerea de resurse umane tinere în activitatea didactică dintre cei mai buni doctori și postdoctoranzi pregătiți în cadrul departamentului.
- Stabilirea în cadrul departamentului a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale pentru cadrele didactice și personalul TESA și evaluarea anuală a acestora.
- Stabilirea unor responsabilități precise în cadrul departamentului pentru activitățile auxiliar-administrative, pe principiul “omul și funcția”, normarea acestor responsabilități conform LEN 1/2011, art. 287.
- Stimularea continuării activității după pensionare a conducătorilor de doctorat, funcție de performanțele în cercetare.
- Menținerea unei atmosfere de transparență, colegialitate și respect în cadrul departamentului, stimularea competitivității prin anunțarea lunară a realizărilor didactice și în cercetare.
- Organizarea festivă a zilei departamentului, a zilelor colectivelor și a sărbătorilor importante, inclusiv cu ocazia pensionărilor.

5.7. Reprezentarea departamentului

- Afirmarea sistematică a departamentului I.M.S. ca un nucleu de competențe formative în domeniul ingineriei materialelor, al tehnologiilor de îmbinare și recondiționare și al securității muncii.



- Promovarea dezvoltării unei facultăți puternice, care să reunească domeniile ingineresti apropiate ca preocupări.
- Consultarea consiliului departamentului în privința politicii de colaborare cu celelalte departamente și cu structurile de conducere ale universității, în cadrul legal.
- Stabilirea strategiei departamentului cu reprezentanții acestuia în Senat.
- Participarea la întâlnirile periodice cu directorii departamentelor similare din țară, pentru armonizarea planurilor de învățământ și stabilirea obiectivelor comune.

6. Metode de management

- Puțină ierarhie și multă muncă în echipă. Întâlniri săptămânale a Consiliului departamentului și întâlniri lunare a membrilor Departamentului.
- Centrarea preocupărilor pe calitatea activităților didactice și de cercetare;
- Transparență în stabilirea obiectivelor și alocarea resurselor;
- Creativitate, flexibilitate și adaptarea la schimbări;
- Interdisciplinaritate și combinarea competențelor profesionale;
- Stimularea inițiativei și a responsabilității personale;
- Atenție constantă pe problemele cheie;
- Realizarea parteneriatului cu studenții în construirea deciziilor;
- Coerența măsurilor și asumarea răspunderii pentru demersul managerial.

Brașov, 04.12.2017

Conf.dr.ing. OLĂH Arthur