

PLAN MANAGERIAL

În sprijinul candidaturii la funcția de Director al Departamentului de Autovehicule și
Transporturi

Autor: Prof. Dr. Ing. Duguleană Mihai

Departamentul de Autovehicule și Transporturi coordonează următoarele programele
de studii de licență, de masterat și de doctorat:

Programe de licență	Domeniu
Autovehicule rutiere (ro/en - zi/ifr)	Ingineria Autovehiculelor
Ingineria transporturilor și a traficului	Ingineria Transporturilor
Programe de master	
Autovehiculul și tehnologiile viitorului	Ingineria Autovehiculelor
Securitate rutieră, transport și interacțiunea cu mediul	Ingineria Autovehiculelor
Sisteme de comanda și control pentru autovehicule	Ingineria Autovehiculelor
Inginerie virtuală în proiectarea autovehiculelor (en)	Ingineria Autovehiculelor
Autovehiculul și mediul (ifr)	Ingineria Autovehiculelor
Programe de doctorat	
Ingineria autovehiculelor	Ingineria Autovehiculelor



Toate aceste programe de studii sunt acreditate și respectă toate normele și standardele ARACIS. Planurile de învățământ cuprind disciplinele fundamentale și de specialitate, care pot asigura o pregătire inginerescă la un nivel ridicat. Departamentul de Autovehicule și Transporturi, ca unitate academică funcțională, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile menționate mai sus.

Prezentul plan managerial al Departamentului de Autovehicule și Transporturi este conceput pentru o perioadă de patru ani și cuprinde obiective principale și specifice.

Obiectivul general al planului managerial constă în susținerea dezvoltării Departamentului de Autovehicule și Transporturi, prin creșterea calității procesului didactic și prin îmbunătățirea nivelului de performanță, atât la intern, cât și internațional. Acest demers presupune desfășurarea unor activități concentrate pe consolidarea resurselor umane, promovarea cercetării și educației, optimizarea resurselor materiale și intensificarea comunicării cu studenții, implicându-i în proiectele de promovare ale departamentului.

1. Priorități legate de resursele Departamentului de Autovehicule și Transporturi

Priorități legate de resursa umană:

- a. Promovarea unui climat de muncă civilizată și colegial;
- b. Analiza continuă a nevoilor profesionale ale colegilor;
- c. Sprijinirea colegilor care îndeplinesc condițiile didactice și de cercetare și sunt apreciați de către studenți, pentru promovarea pe grade didactice superioare, în concordanță cu cadrul legal în vigoare și criteriile universității;
- d. Atragerea de personal didactic nou în colectiv, având în vedere faptul că în următorii patru ani mai mulți colegi vor depăși vârsta de pensionare;



- e. Sprijin pentru menținerea în activitate a colegilor care au ajuns sau depășit vârsta de pensionare, dacă doresc și îndeplinesc condițiile legale;
- f. Sprijinirea colegilor care doresc să obțină atestatul de abilitare și statutul de conducători de doctorat în domeniul Ingineria Autovehiculelor, atât în cadrul școlii doctorale din universitatea noastră, cât și în cadrul altor universități;
- g. Creșterea sinergiei dintre colegii din domenii diferite de specializare prin participarea comună la evenimente, promovarea unor teze de doctorat, lucrări de disertație, contracte de cercetare, brevete de invenție, etc.;
- h. Încurajarea colegilor pentru digitalizarea proceselor: realizarea în format electronic a fișelor de disciplină, folosirea întregului potențial oferit de platforma de e-learning (inclusiv funcționalitatea de testare a studenților, foarte utilă în partea de examinare), folosirea spațiului de stocare drive UNITBV pentru schimbul de informații necesare în activitatea administrativă, etc.
- i. Încurajarea colegilor de a participa în programele de schimb bilateral Erasmus și dezvoltarea de noi oportunități de colaborare internațională;
- j. Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul universitar din țară și din străinătate;

Priorități legate de resursa materială:

- a. Analiza bazei materiale din cadrul laboratoarelor didactice existente și identificarea acțiunilor necesare pentru a corespunde evaluărilor ARACIS;
- b. Sprijinirea activității didactice și de cercetare a colegilor prin întreținerea și dezvoltarea bazei materiale, în acord cu resursele financiare ale departamentului, facultății și universității;



- c. Încurajarea studenților pentru utilizarea facilităților materiale oferite de departament, inclusiv în interiorul centrelor de cercetare Produse high tech pentru autovehicule (CO2A) și Informatică industrială virtuală și robotică (C10) ;
- d. Amenajarea, organizarea și reorganizarea continuă a spațiilor care aparțin departamentului;

2. Priorități în activitatea didactică

În Departamentul de Autovehicule și Transporturi, procesul didactic are ca scop pregătirea adecvată a studenților înscriși în programele de licență, masterat și doctorat. Pentru a atinge acest deziderat, se acordă o importanță deosebită următoarelor activități:

- a. Actualizarea continuă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pentru a ține pasul cu schimbările din domeniul autovehiculelor și pentru a răspunde cerințelor din mediul economic, în acord cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. Ingineria autovehiculelor este un domeniu efervescent cu valențe dinamice de cercetare și inovare, iar sistematizarea continuă a cadrului didactic asigură relevanța în domeniu;
- b. Încurajarea construirii unor cursuri și lucrări de laborator interactive pentru a stimula interesul studenților în cadrul orelor didactice, precum și învățarea prin proiecte;
- c. Încurajarea obținerii de noi competențe prin participarea la diverse programe oferite de universitate, cursuri online, workshop-uri, școli de vară sau alte manifestări;
- d. Sprijinirea creșterii numărului de studenți înscriși în programele de studii coordonate de departament, ca măsură a calității activității didactice desfășurate;



- e. Diversificarea și îmbunătățirea eficacității metodelor de predare a cunoștințelor către studenți, prin utilizarea pe scară largă a resurselor informatice și a facilităților platformei E-learning;
- f. Eficientizarea programelor de masterat pentru a asigura o linie comună și pentru a elimina eventuale redundanțe;
- g. Alinierea la programe de tip Open University (ex. UNITA) și cooperarea în cadrul hub-urilor desfășurate în Universitatea Transilvania din Brașov;
- h. Susținerea programului de consultații și tutoriat, precum și a activităților de mentorat pentru studenți, masteranzi și doctoranzi;
- i. Implicarea mai mare a studenților în procesul de evaluare a activității didactice prin creșterea numărului de studenți care completează chestionarele de evaluare a activității didactice, astfel încât aceste aprecieri să fie relevante și să poată fi folosite la îmbunătățirea activității departamentului;
- j. Organizarea de evenimente studențești pe diverse tematici în care să fie dezvoltate abilitățile și competențele studenților înscriși la specializările Departamentul de Autovehicule și Transporturi;

3. Priorități în activitatea de cercetare

- a. Susținerea școlii doctorale nou înființate în domeniul Ingineria Autovehiculelor pentru atragerea de noi doctoranzi;
- b. Orientarea colegilor spre proiecte dezvoltate în colaborare cu mediul socio-economic, precum și implicarea reprezentanților acestui mediu în unele procese didactice;



- c. Orientarea spre cercetare aplicativă, dorind astfel colaborarea cu mediul industrial, dar și cercetarea fundamentală, esențială pentru păstrarea renumelui departamentului;
- d. Participarea membrilor departamentului la competițiile naționale și internaționale privind lansarea de noi proiecte;
- e. Încurajarea cadrelor didactice publicarea de articole în reviste ISI cu factor de impact și SRI, pentru depășirea în medie a valorii de 1 articol per cadru didactic pe an – formarea de echipe care să asigure o omogenitate a departamentului;
- f. Participarea la conferințe și evenimente științifice, în vederea accentuării schimbului de experiență și a conturării unor viitoare colaborări;

4. Priorități în vederea creșterii vizibilității Departamentului de Autovehicule și Transporturi

- a. Organizarea și participarea la evenimente locale, naționale și internaționale de prestigiu (ex. săptămâna porților deschise corelată cu acțiunea „Școala altfel”, AFCO, CONAT, SAE, FISITA, etc.).
- b. Sustinerea unor acțiuni de promovare a specializărilor departamentului, în special cu 4-6 luni înainte de perioada de admitere;
- c. Implicarea studenților în acțiunile de promovare a specializărilor departamentului;
- d. Implicarea studenților în activitățile ce țin de perioada de admitere;
- e. Recomandarea studenților eminenți pentru sprijin în mediul economic, în evenimente de tipul AFCO.



5. Priorități în activitatea administrativă

În exercitarea funcției de director de departament, acesta este ajutat de consiliul departamentului. Prin urmare, voi desemna responsabilități pe diverse tematici către membrii consiliului departamentului după cum urmează:

- a. Stabilirea funcțiilor prin respectarea principiului rotației și prin asigurarea participării echilibrate, liber asumate, a tuturor membrilor departamentului;
- b. Elaborarea conformă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplină, în timp util;
- c. Susținerea relației cu mediul socio-economic și cercetarea;
- d. Susținerea activităților administrative (actualizarea site-ului, coordonarea colectivelor CEAC, realizarea orarului, evaluarea studenților, managementul riscului, etc.);
- e. Discutarea, împreună cu membrii departamentului, a necesităților laboratoarelor didactice;
- f. Discutarea noilor propuneri de proiecte de cercetare aplicativă și susținerea activității de colaborare la lucrări ISI;
- g. Elaborarea unei strategii împreună cu colegii care vor să obțină abilitarea în perioada imediat următoare;
- h. Menținerea unei strânse colaborări cu membrii departamentului, personalul TESA, precum și cu celelalte structuri de conducere ale Facultății și Universității. Crearea unui climat competitiv, favorabil performanței, manifestării personalității, respectului de sine și respectului față de ceilalți.
- i. Aprecierea rolului important din procesul de management pe care îl au atât colegii de pe latura didactică, cât și personalul TESA.

