

## PLAN MANAGERIAL

pentru ocuparea funcției de  
**Director de departament Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică,**  
**Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor**

**Conferențiar dr. ec. Constantin DUGULEANA**

Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică este constituit din 16 cadre didactice. Toate cadrele didactice din departament dețin titlul de doctori în economie. În funcție de gradul universitar, 5 sunt profesori universitari, 9 sunt conferențieri universitari, iar 2 sunt lectori universitari. În raport cu domeniul de studii, 6 cadre didactice sunt specializate pe Finanțe, 8 sunt specializate pe Contabilitate, iar două sunt specializate pe Teorie Economică.

Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică coordonează programele de studii de licență, de masterat și de doctorat după cum urmează:

### *Programe de Licență:*

Finanțe-Bănci

Domeniul de licență: Finanțe

Contabilitate și Informatică de Gestiune (ZI și ID)

Domeniul de licență: Contabilitate

### *Programe de Masterat:*

Management financiar-bancar

Domeniul fundamental: Finanțe

Politici contabile, audit și control de gestiune

Domeniul fundamental: Contabilitate

### *Programe de Doctorat*

Finanțe-bănci

Toate programele de studii sunt acreditate și respectă toate normele și standardele ARACIS. Planurile de învățământ cuprind disciplinele fundamentale și de specialitate, care pot asigura o pregătire economică de bază la un nivel ridicat.

Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică, ca unitate academică funcțională, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile menționate mai sus.

## **1. Priorități în procesul didactic**

Procesul didactic desfășurat în cadrul Departamentului Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică are ca obiectiv major asigurarea condițiilor pentru pregătirea corespunzătoare a studenților înscriși la cele două programe de licență, la cele două programe de masterat și la programul de doctorat. Pentru a atinge acest obiectiv major, consider că sunt importante următoarele activități:

- a. Elaborarea planurilor didactice astfel încât disciplinele fundamentale, cele de specialitate și cele complementare să asigure, în ansamblul lor, un înalt nivel de pregătire economică a studenților. Este necesar ca disciplinele din planurile de învățământ să fie corelate între

ele astfel încât, prin conținutul lor, să asigure un nivel de pregătire din ce în ce mai ridicat pe măsură ce studenții parcurg perioada de pregătire universitară.

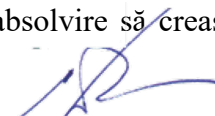
- b. Prin modul lor de elaborare, planurile de învățământ au prevăzute disciplinele fundamentale în primul an de studii, urmând ca disciplinele de specialitate și cele complementare să predomine în anii terminali.
- c. Pe baza cunoașterii intime a conținutului disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, este necesar un efort continuu de actualizarea și adaptarea a acestora la schimbările care au loc în economie și societate. Coordonatorii programelor de studii trebuie să colaboreze cu întreg colectivul departamentului pentru a asigura o coerență ridicată a planurilor de învățământ.
- d. Deoarece programele de studii trebuie să asigure pregătirea studenților conform așteptărilor angajatorilor, fiecare coordonator de program de studii trebuie să se consulte cu specialiști din firme sau instituții publice referitor la aceste așteptări. Pe baza colaborării cu specialiștii din mediul de afaceri, planurile de învățământ vor putea răspunde într-o măsură mai mare cerințelor acestora privind nivelul de pregătire al absolvenților noștri.
- e. Planurile de învățământ trebuie să răspundă cerințelor ARACIS. La nivel național, aceste cerințe asigură un nivel ridicat și omogen de pregătire într-un anumit domeniu, asigurând șanse egale pe piața muncii pentru absolvenți, indiferent de universitatea la care au fost studenți.
- f. Planurile de învățământ trebuie să reflecte și specificul facultății și universității noastre. Programele de studii coordonate de departamentul FCTE trebuie să se situeze în fruntea listei programelor de studii similare din țară.
- g. Pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ, este necesară actualizarea permanentă a fișelor acestora, astfel încât conținutul disciplinelor să corespundă cât mai bine cerințelor de pregătire a studenților. Fișele disciplinelor trebuie să fie adaptate ca nivel de complexitate la nivelul de pregătire a studenților în fiecare etapă a studiilor lor universitare, menținându-se un echilibru între cerințe și posibilități.
- h. Fișele disciplinelor trebuie să fie corelate cu fișele altor discipline, astfel încât să se evite, cât mi mult posibil suprapunerile. Unele suprapuneri sunt inevitabile, dar altele se pot evita printr-o corelare atentă a conținutului fișelor disciplinelor.
- i. Diversificarea și creșterea eficienței metodelor și tehnicilor de transmitere a cunoștințelor către studenți. Este necesară, în acest sens, folosirea pe scară mai largă a resurselor informatice, respectiv a facilităților platformei *E-learning*. Aproape toate disciplinele din planul de învățământ se pretează la comunicarea de cunoștințe către studenți, la testarea și evaluarea on-line. Procesul didactic poate avea astfel o continuitate și o eficiență mai mare.



- j. Dezvoltarea bazei materiale, respectiv îmbunătățirea dotării laboratoarelor cu calculatoare electronice și programe software moderne, actualizate. Încurajarea studenților de a folosi facilitățile oferite.
- k. Îmbunătățirea accesului studenților la resursele bibliografice, inclusiv prin extinderea posibilității înscrierii lor la cursuri on-line oferite gratuit de instituții internaționale (FMI, Banca mondială, organizații și instituții UE etc.).
- l. Creșterea capacității bibliotecii de a satisface cerințele de acces la cărți, baze de date, publicații științifice etc.

## **2. Priorități în relațiile departamentului cu studenții**

- a. Stimularea și îndrumarea studenților de a participa îmbunătățirea activității didactice din cadrul departamentului. Creșterea rolului reprezentanților studenților în Consiliul Facultății în îmbunătățirea procesului didactic.
- b. Analiza cu atenție a observațiilor studenților privind modul de desfășurare a activității didactice. În cazul în care acestea sunt îndreptățite, se vor lua măsuri urgente de rezolvare a lor, în spiritul Regulamentului privind activitatea didactică a studenților.
- c. Implicarea mai mare a studenților în procesul de evaluare a activității didactice. Este importantă creșterea numărului de studenți care completează chestionarele de evaluare a activității didactice, astfel încât aceste aprecieri să fie relevante și să poată fi folosite la îmbunătățirea activității departamentului.
- d. Creșterea calității comunicării cu studenții, în scopul cunoașterii și rezolvării problemelor de natură didactică cu care se confruntă.
- e. Creșterea rolului comisiei de analiză a evaluării activității didactice de către studenți. Evaluările studenților trebuie utilizate în scopul îmbunătățirii activității didactice, nu în scopul diferențierii cadrelor didactice.
- f. Evitarea utilizării oricăror proceduri care creează nemulțumiri ale cadrelor didactice și care pot afecta eficiența procesului didactic. Eforturile tuturor cadrelor didactice de a asigura studenților o educație de calitate, sub diverse aspecte, trebuie apreciate corespunzător.
- g. O atenție deosebită trebuie acordată colaborării cu studenții în ceea ce privește întocmirea lucrărilor de licență și de disertație. Consider că este necesară o colaborare între cadrele didactice de diferite specializări astfel încât calitatea lucrărilor de absolvire să crească.



Trebuie depășite tiparele, limitările, pentru a face loc, într-o măsură mai mare, creativității, inventivității și spiritului inovator. În același timp, trebuie respectate standardele impuse în acest domeniu. Coordonatorii programelor de studii, al căror rol în creșterea calitativă a procesului didactic este deosebit de important, trebuie să se implice mai mult în acest sens.

- h. Desfășurarea corespunzătoare a practicii de specialitate, participarea studenților la diferite activități, cum ar fi vizitele la sediul diferitelor firme, vizitele la bănci, la diferite instituții cum ar fi Camera de Comerț, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă și Șomaj, Direcția Județeană de Statistică, Corpul Experților Contabili, Corpul Auditorilor Financieri, vizitele la sediul unor instituții administrative cum ar fi Primăria Brașov, Consiliul județean, Prefectura Brașov și altele, trebuie să fie extinse. Studenții au apreciat în mod deosebit activitățile de acest gen desfășurate până acum deoarece le oferă posibilitatea de a cunoaște îndeaproape mediul economic și social în care își vor desfășura activitatea după terminarea facultății.
- i. Este necesară îmbunătățirea colaborării cu asociațiile studențești ale studenților de la facultatea noastră, cum este AIESEC, cu un rol important pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, de lucru în echipă, de spirit antreprenorial, de elaborare și implementare a unor proiecte care au studenții ca grup țintă. Prin intermediul asociațiilor studențești pot fi sprijiniți studenții care au probleme de adaptare la cerințele specifice studiilor universitare din domeniul economic.

### **3. Priorități privind activitatea de cercetare din cadrul departamentului**

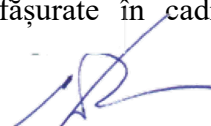
- a. Transmiterea cunoașterii se poate realiza prin participarea membrilor departamentului la manifestări științifice naționale și internaționale, cum ar fi conferințe și simpozioane. Consider că participarea la astfel de manifestări trebuie stimulată, și în același timp trebuie sprijinită. Sprijinul poate veni din dezvoltarea unor proiecte de cercetare științifică și participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea finanțării acestora. Este importantă dezvoltarea cooperării cu alte colective de cercetare din universitate, din alte universități din țară și din străinătate. Participarea la schimbul de cunoștințe la nivel național și internațional este esențială pentru dezvoltarea departamentului nostru.
- b. Rezultatele cercetărilor pot fi publicate în paginile unor reviste de specialitate. În acest context, apreciez că Buletinul Științific al Universității Transilvania din Brașov, Seria V - Științe Economice, trebuie să crească din punct de vedere calitativ, astfel încât să devină o modalitate fundamentală de comunicare a rezultatelor cercetării științifice pentru toți membrii departamentului. Este necesară o contribuție sporită a membrilor departamentului la creșterea vizibilității acestei publicații. Într-un timp relativ scurt, factorul de impact al buletinului nostru trebuie să crească și să se situeze la nivelul celor mai bine cotate publicații economice la nivel național.



- c. Rămâne de actualitate publicarea unui jurnal științific coordonat de departamentul nostru, jurnal care în decurs de trei - patru ani să fie clasificat și să poată contribui la creșterea punctajele individuale ale membrilor departamentului. Acest lucru este posibil numai dacă se vor putea asigura resursele financiare necesare, prin câștigarea unor proiecte cu finanțare națională sau europeană.
- d. La nivelul departamentului sunt constituite trei echipe de cercetare orientate pe principalele domenii coordonate de departament: finanțe, contabilitate și teorie economică. Îmi propun să sprijin eforturile colegilor care fac parte din aceste echipe, astfel încât să poată desfășura activitatea de cercetare în cele mai bune condiții. Activitatea de cercetare avansată se va desfășura în cadrul departamentului D16, din cadrul Institutului de Cercetare PRODD al Universității Transilvania din Brașov, al cărui director este colega noastră, prof. dr. Szeles Răileanu Monica. Departamentul D16, coordonat de Prof. dr. Ileana Tache, asigură cadrul de desfășurare a activității de cercetare avansată pentru toate cele trei departamente ale Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.
- j. Încurajarea și susținerea studenților de a participa la evenimentele științifice organizate la nivel de facultate, de universitate sau la nivel național și internațional. În fiecare an, în cadrul facultății și departamentului, se organizează Sesiunile de comunicări științifice ale studenților, corelate cu evenimentele științifice studențești naționale, în general organizate de AFER, astfel încât cele mai bune lucrări să poată participa la aceste manifestări științifice. De asemenea, studenții pot fi cooptați în colectivele de cercetare științifică constituite la nivel de departament.

#### **4. Priorități privind dezvoltarea unor programe de doctorat în cadrul departamentului**

- a. Obținerea abilitării și înființarea programelor de doctorat este o prioritate permanentă a departamentului. Obținerea dreptului de a desfășura programul de doctorat în finanțe a reprezentat un succes deosebit al membrilor departamentului. Pentru perioada următoare, înființarea programului de doctorat în Contabilitate reprezintă o prioritate. În acest fel, programele de studii coordonate de departamentul nostru vor avea un traseu complet: licență, masterat, doctorat.
- b. Folosirea resurselor școlii doctorale, umane și materiale, pentru a crește calitatea cercetării științifice, pentru a răspunde mai bine solicitărilor mediului economic și social.
- c. Formarea și perfecționarea resurselor umane necesare acoperirii deficitului de personal pentru domeniile sau disciplinele din programele de studii. Este mult mai bine ca orele neacoperite de cadrele didactice ale departamentului să fie ținute de proprii noștri doctoranzi decât de cadrele didactice asociate.
- d. Creșterea vizibilității activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul școlii doctorale.



## **5. Priorități privind creșterea eficienței activității administrative a departamentului**

Cadrele didactice titulare ale departamentului Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică sunt solicitate să participe la o mulțime de activități de natură administrativă, cum ar fi: admiterea, evaluarea periodică a programelor de studii, coordonarea programelor de studii, evaluarea colegială, participarea în diferite comisii la nivel de facultate și universitate etc. Activitățile administrative la care membrii departamentului sunt solicitați să participe trebuie să fie desfășurate în anumite perioade de timp, încadrându-se, de regulă, în termene scurte. În scopul folosirii eficiente a resurselor de timp și de muncă ale membrilor departamentului, participarea la aceste activități se va planifica astfel încât să respecte principiul rotației, prin asigurarea participării echilibrate, liber asumate, a tuturor membrilor departamentului. Alocarea majorității resurselor și a timpului de muncă pentru activitățile didactice și de cercetare este esențială. Repartizarea corespunzătoare a sarcinilor cu caracter administrativ în cadrul departamentului, în scopul îndeplinirii lor corespunzătoare și la termen, reprezintă un obiectiv managerial important.

Pentru îndeplinirea cu succes a tuturor sarcinilor, este necesară recompensarea corespunzătoare a eforturilor cadrelor didactice. Sistemul de stimulente, pentru a fi eficient, trebuie să se bazeze pe criterii și principii. Fiecare membru al departamentului este important și de aceea, prin intermediul sistemului de stimulente, fiecare trebuie să simtă că activitatea sa didactică, științifică, organizatorică, socială etc. este apreciată, este recompensată, este valorificată. Sistemul de stimulente trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor majore urmărite: o contribuție cât mai mare la obținerea de către universitatea noastră a unui loc cât mai bun în rândul universităților din România, creșterea finanțării, conectarea facultății la schimbul de idei pe plan intern și internațional.

Pentru cadrele didactice care doresc să promoveze, este necesară îndeplinirea criteriilor de promovare stabilite la nivel de universitate. Criteriul principal aplicat este criteriul științific, respectiv publicarea de articole științifice în reviste cu un factor de impact ridicat. În condițiile îndeplinirii acestor criterii, nu trebuie să existe nici o restricție de a promova la un grad didactic superior. În cadrul departamentului nostru vom continua să dezvoltăm relațiile de colegialitate, colaborare, implicare, stimulare, transparență etc. care, în mod obișnuit, sunt considerate normale. Consider că directorul de departament trebuie să acționeze astfel încât să creeze în cadrul departamentului un climat competitiv, favorabil performanței, manifestării personalității, respectului de sine și respectului față de ceilalți.

3.10.2023

Conf. dr. Constantin Duguleană

