



## **Raport de implementare**

### **Proiect CNFIS-FDI-2020-0214**

**Titlu proiect: Instrumente online pentru Centrul de scriere academică al Universității Transilvania din Brașov**

**Domeniul 5. Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice**

Proiectul și-a propus să continue dezvoltarea Centrului de scriere academică al Universității, înființat în 2019, prin CNFIS-FDI-2019-0144, pentru a contribui la consolidarea în universitate a unei culturi a muncii intelectuale consistente, constantă a parcursului universitar, care să îi asigure absolventului instrumente indispensabile exercitării publice, în viața socială profesională, a calificării sale. Odată creată structura instituțională, după ce majoritatea dotărilor materialelor suport s-au realizat prin fondurile proiectului din anul anterior, etapa următoare a avut în vedere crearea de instrumente online care să eficientizeze rețeaua de asistență pentru studenți și pentru restul comunității și să extindă serviciile online oferite acestora.

#### **Obiectivele proiectului au vizat:**

O1. Adaptarea activităților instituționale la strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov prin susținerea acțiunilor de promovare a universității la nivel internațional.

O2. Continuarea procesului de îmbunătățire a serviciilor pentru studenții internaționali și pentru personalul universitar internațional prin organizarea de spații dedicate activităților de internaționalizare, amenajate și dotate corespunzător contextului actual de dezvoltare a universității.

(i) Realizarea de animații sugestive și tutoriale video pentru cele mai relevante probleme ce privesc conceperea și redactarea unui text cu caracter academic





- (ii) Continuarea acțiunii de perfecționare a personalului didactic din universitate pentru instruirea practică a studenților în scrierea academică profesională
- (iii) Extinderea unuia dintre cele trei spații ale Centrului - cel aflat pe Colina Universității - dotarea acestei extensii cu mobilier ergonomic adecvat pentru lucrul în echipă.

### **Activități implementate și rezultate obținute**

A.1 S-au conceput animații și tutoriale video pentru 7 teme de scriere academică, prin adaptarea pentru formatul video animat a materialelor redactate în cadrul proiectului FDI-2019-0144, pe următoarele teme: (i) părțile unui eseu / proiect; (ii) crearea unui cuprins; (iii) formularea concluziilor; (iv) formule pentru introducerea citatelor; (v) structuri argumentative; (vi) verificarea organizării ideilor și a coerenței paragrafelor; (vii) verificarea coerenței editării. S-au conceput noi conținuturi care vizează tehnici de învățare activă (formularea de întrebări și probleme pe un subiect dat și rezolvarea lor, extinderea setului de exemple furnizate de suportul de curs, crearea de „hărți” de concepte pe marginea resurselor bibliografice consultate, identificarea într-un text a întrebărilor, argumentelor concluziilor etc.. S-au extins serviciile oferite studenților prin crearea unui modul de programare online pentru asistență la Centrul de scriere și a unui modul de consultanță personalizată online (v. <http://writing.unitbv.ro/consultanta-online/>)

A.2. Nu s-au putut organiza activitățile prevăzute pentru studenți și cadrele didactice - workshopuri concepute pentru a-i ajuta pe studenți să-și îmbunătățească viața academică și să eficientizeze procesul de învățare. Aceste activități au fost reprogramate pentru lunile aprilie-mai 2021. Tutorialele de grup prevăzute să se organizeze fizic s-au transformat în tutoriale online, susținute de studenți de la programele de masterat care au fost instruiți pentru voluntariatul la Centrul de scriere.

A.3 Prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0144, s-au amenajat trei spații pentru Centrul de scriere al UniTBv, unul dintre acestea fiind în Corpul A - Colina Universității. Acest spațiu este foarte generos, astfel încât Centrul a fost extins prin crearea unei zone de networking pentru studenți. În acest spațiu suplimentar existau deja imprimante 3D puse la dispoziția studenților, dar el a fost dotat și amenajat mai eficient, pentru a permite desfășurarea unor activități de colaborare a studenților în scop de învățare și pentru proiecte de echipă.



A4. Din fondurile proiectului s-a prelungit cu încă doi ani contractul de licență pentru softul Turnitin de verificare a originalității textelor. Softul este utilizat intensiv atât de cadrele didactice, cât și de studenții UniTBV.

A5. Managementul proiectului. Această activitate a vizat stabilirea și menținerea sistemului de planificare, monitorizare și evaluare a activităților proiectului, respectiv întocmirea raportului tehnic și financiar. S-a desfășurat pe toată perioada de implementare a proiectului, s-a realizat integral și s-a finalizat cu raportul tehnic și financiar. Achizițiile publice prevăzute s-au realizat integral, având ca rezultat documentația pentru realizarea achizițiilor publice și, ulterior, realizarea propriu-zisă a respectivelor achiziții: lucrări de reparații și amenajare; mobilier ergonomic și echipamente (obiecte de inventar și materiale consumabile) pentru dotarea spațiilor nou amenajate și achiziția licenței pentru Turnitin și a serviciilor de concepere a animațiilor video.

#### Raport execuție bugetară

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE CAPITOL BUGET</b>	<b>TOTAL VALOARE APROBATA (LEI)</b>	<b>TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)</b>
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>70.000</b>	<b>-</b>
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>243.000</b>	<b>500.000</b>
<b>III.</b>	<b>Alte cheltuieli eligibile</b>	<b>47.000</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>360.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>	<b>860.000</b>	

Director proiect

Prof. dr. Mihaela Gheorghe