



Experiență:

2023.05 – Prezent

Head of GDS Adoption and Operation Satellite Enel X Way - NA

Enel X Way

- să ofere resurse echipelor, în funcție de nevoile și prioritățile afacerii.
- să abordeze dezvoltarea continuă atât a know-how-ului funcțional, cât și tehnic și a competențelor soft ale membrilor capitolului.
- să evalueze coerența soluțiilor dezvoltate între toate echipele și să facă schimb de bune practici și de cercetare tehnologică.
- să cerceteze și să identifice cea mai bună tehnologie disponibilă în conformitate cu harta aplicației Global Business Line și strategia tehnologică a Grupului.
- să gestioneze ciclul de viață al platformelor/soluțiilor selectate.
- adoptarea de soluții digitale, procese, servicii și soluții/platforme IT în țări/regiuni în conformitate cu legislația și reglementările țării.
- definirea și implementarea acțiunilor de management al schimbării.
- integrarea în timp util a noilor active comerciale în zonele geografice respective.
- să monitorizeze și să optimizeze performanța soluțiilor digitale, acționând că o interfață primară de Infrastructură și Servicii Tehnologice pentru a oferi un nivel adecvat de servicii.

2020.02 – 2023.05

Chapter Leader Digital Satellite Romania - Enel X

Enel Servicii Comune

- Raspunde de funcționarea și dezvoltarea optimă a departamentului national de Adopție a platformelor globale contribuind cu propuneri de dezvoltare strategică a organizației, a planului anual de acțiune, a Organigramei departamentului, a bugetului estimativ anual necesar derulării proiectelor, la elaborarea proiectelor, obiectivelor și indicatorilor acestora, la identificarea surselor de finanțare și atragere de fonduri, regulamentul de funcționare al departamentului/proiectelor.
- Raspunde de îndeplinirea cu succes a obiectivelor și indicatorilor planificați în cadrul proiectelor Departamentului și ale Departamentului că structură unitară.
- Adopția platformelor Enel X – coordonare PM/PMO a adopției platformelor la nive

national, planificarea generala și monitorizarea acesteia precum și acțiuni de change management cu referenții/ echipele implicate pentru fiecare platforma (Evos, XDR, SC, Juicepass, etc.

- Coordonarea fluxurilor de lucru Enel X - gestionarea cazurilor de utilizare complete (aplicații mobile, EVOS și alte platforme) interacționând cu echipele globale de inginerie DH pentru a aborda îmbunătățirile capacităților de lucru).
- Responsabil de livrarea proiectelor atribuite, asigurându-se că obiectivele specificate pentru proiectele corespunzătoare sunt îndeplinite în conformitate cu prioritățile, limitările de timp și alte specificații.
- Asigură evaluarea corectă a complexității unui proiect, evaluând corect perioada de timp și resursele necesare pentru a îndeplini cerințele.
- Urmărește procedurile de PM ale proiectului.
- Definieste și gestionează procesele generale de control al schimbărilor și aspectele de asigurare a calității proiectului pentru a asigura succesul proiectului.
- Pregătește planul de comunicare și rapoartele de stare aferente proiectului către părțile interesate cheie și conducerea companiei Național și Global.

2017.09 – 2020.02

Market IT Senior Project Manager

Enel Servicii Comune

- Coordonarea activității de project management la nivel de departament.
- Coordonarea tuturor activităților pentru implementarea cu succes a proiectelor.
- Coordonarea resurselor interne și externe.
- Participarea la definirea și pregătirea procedurilor de lucru și a tablelor de bord.
- Selecția candidaților și evaluarea acestora în vederea angajării.
- Negocierea contractelor și a termenilor cu furnizorii și subcontractatorii.
- Coordonarea activităților de ofertare pentru procedurile de achiziție publică.
- Evaluarea corectă a complexității unui proiect, determinand corect perioada de timp și resursele necesare pentru a fi îndeplinite cerințele/scopul proiectului.
- Definirea și implementarea procedurilor de gestionare a proiectelor (achiziții, evaluări, testare, arhivare).
- Realizarea documentației de proiect.
- Consolidarea informațiilor despre proiect și producerea rapoartelor.
- Monitorizarea și raportarea informațiilor de top management cu privire la starea tehnică, operațională și financiară a proiectelor, API-urile proiectelor, informații despre personalul proiectelor și alte analize relevante pentru activitatea de management de proiect.
- Definirea și gestionarea proceselor generale de control al schimbărilor și a aspectelor de asigurare a calității proiectelor pentru a asigura realizarea obiectivelor și atingerea scopului.
- Realizarea controlului riscului și al calității: consolidarea riscurilor de execuție

identificate, verificarea conformității execuției proiectului și monitorizarea planului de acțiune.

- Identificarea riscurilor de execuție asociate proiectelor și propunerea planurilor de gestionare și reducere a riscurilor.

2018.01 – 2024.01

Vicepreședinte Finanțe și Trezorerie [Activitate de voluntariat]

Project Management Institute - Romania

Responsabilități:

- Să furnizeze lunar raportări financiare privind starea finanțelor și activitatea capitolului membrilor de capitol, consiliului de administrație și liderilor voluntari la nivel executiv (ședință de consiliu).
- Raportarea situației financiare la ședințele consiliului de administrație și la ședințele de capitol.
- Să elaboreze un buget anual de funcționare și o situație financiară care să fie incluse în cererea anuală de reînnoire a capitolului.
- Recomandă consiliului de administrație îmbunătățiri ale proceselor financiare.
- Stabilește și menține procesele operaționale financiare pentru a asigura continuitatea operațiunilor capitolului și definește, documentează și menține politicile capitolului.
- Menține bugetul anual.
- Contribuie la planificarea financiară / stabilirea obiectivelor, investiții, prognozare și bugetare pentru capitol.
- Distribuie și comunică secțiunea financiară a raportului anual.
- Asistă la pregătirea situațiilor financiare anuale și a rapoartelor.
- Furnizează informații în timp util auditorilor independenți, după cum este necesar.
- Ține un inventar la zi al tuturor bunurilor capitolului.
- Gestionează toate plățile cerute de PMI și guvern.
- Stabilește metrici financiare.
- Servește drept legătură cu PMI Global Operating Center în chestiuni financiare.
- Pregătește orientări financiare și proceduri pentru capitol împreună cu consiliul de administrație.
- Analizează impactul costurilor și beneficiul veniturilor tuturor activităților propuse de consiliul de administrație.
- Distribuie, în timp util, informații, materiale și/sau taxe primite de la Centrul de operare global PMI către ofițerii corespunzători.

2009.10 – 2017.09

Manager de proiect/ Manager de produs/ Manager de program

SIVECO Romania

Responsabilități:

- Coordonarea resurselor interne și a echipelor de proiect din partea furnizorilor pentru executarea cu succes a proiectelor.
- Livrarea proiectelor strategice și inovative la cea mai bună calitate, în timp, în scop și în bugetul alocat.
- Coordonarea și gestionarea mai multor tipuri de proiecte în diferite zone (national și internațional), a mai multor tipuri de echipe distribuite geografic de la mai mulți parteneri din UE.
- Gestionarea eficientă a comunicării ca un singur punct de contact cu clienții, vânzătorii, membrii echipei, conducerea superioară.
- Creșterea și menținerea satisfacției clienților în toate aspectele proiectului (comunicare; livrări; domeniu de aplicare; relație, buget, timp)
- Alocarea eficientă a resurselor (financiare, umane, tehnice) în cadrul proiectelor.
- Urmărirea progresului proiectului și comunicarea/raportarea către managementul superior.
- Evaluarea riscurilor și a altor probleme potențiale care ar putea apărea în cadrul proiectului.
- Asumarea deciziilor și responsabilității pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului;
- Asumarea rolului de Product Owner și Business Analyst în cadrul proiectelor ceea ce presupune colectarea specificațiilor de business, analiza acestora, crearea specificațiilor funcționale și testarea scenariilor, oferind suport pentru dezvoltarea și implementarea în echipe.
- Efectuarea și pregătirea instruirilor în cadrul proiectelor.
- Pregătirea și livrarea rapoartelor periodice, de progres, de statut pentru diferite audiențe (conducere superioară; Comisia Europeană, autorități naționale, parteneri).
- Organizarea și susținerea prezentărilor periodice de status aferente proiectelor internaționale către întreg consorțiul și/ sau în fața evaluatorilor Comisiei Europene.
- Pregătirea și facilitarea conferințelor pe diferite subiecte în cadrul proiectelor la nivel național și internațional.
- Organizarea și susținerea prezentărilor periodice de status aferente proiectelor internaționale către întreg consorțiul și/ sau în fața evaluatorilor Comisiei Europene.
- Pregătirea și facilitarea conferințelor pe diferite subiecte în cadrul proiectelor la nivel național și internațional.
- Îndrumarea altor colegi, manageri de proiect, în desfășurarea activității lor.
- Identificarea de noi oportunități comerciale și operaționale de extindere a portofoliului de proiecte cu partenerii sau clienții.
- Monitorizarea proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar.
- Îndrumarea altor colegi, manageri de proiect, în desfășurarea activității lor.
- Identificarea de noi oportunități comerciale și operaționale de extindere a portofoliului de proiecte cu partenerii sau clienții.
- Monitorizarea proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar.

2008.11- 2009.07

Manager de proiect

Voltzmedia

Responsabilități:

- Realizarea planurilor de implementare ale proiectelor.
- Implementarea și monitorizarea proiectelor.
- Identificarea riscurilor și a potențialelor probleme.
- Coordonarea subcontractorilor.

2007.08- 2008.11

Manager de evenimente și dezvoltator de marketing online

Precision Media

Responsabilități:

- Gestionarea activităților de organizare evenimente.
- Crearea planului de eveniment și implementarea acestuia.
- Realizarea managementului de eveniment și post-eveniment.
- Crearea și menținerea legăturilor cu clienții.
- Atingerea obiectivelor companiei și eficientizarea financiară țargetată..
- Coordonarea echipei de proiect.
- Evaluarea proiectului și analiza feedback-ului primit de la clienți; utilizarea informației pentru evenimentele ulterioare.
- Dezvoltare strategii de marketing pentru comunicarea online(mail, website.)
- Implementarea tactică a strategiilor on-line incluzând conceperea briefurilor, creșterea traficului și optimizarea siteului.
- Dezvoltarea campaniilor de promovare a evenimentelor companiei, analiza campaniilor de marketing și a rezultatelor acestora.

Educație:

Doctorand – Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial - Universitatea Transilvania din Brasov

2008 – 2010

Diploma de master – **Managementul Informatizat al proiectelor** - Academia de Studii Economice București, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică , Cibernetică Economică

2008 - 2010

Diploma de master – **Baze de date – Suport pentru afaceri** - Academia de Studii Economice București, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică , Cibernetică Economică

2004 – 2008	Diploma de licenta – Informatica Economica - Academia de Studii Economice București, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică , Cibernetică Economică
2004 – 2008	Diploma de licenta - Economist licentiat - Academia de Studii Economice București , Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune , Contabilitate și Informatică de Gestiune
1999 – 2003	Colegiul Național "Gheorghe Lazăr", București

Cursuri și traininguri:

2021 - 09	PSM 1 - Professional Scrum Master
2020 - 04	PSPO I - Professional Scrum Product Owner I
2014 - 12	Certificat M_O_R Foundation – Risk Management - APMG International - IT Academy
2014 - 01	Certificat in Prince2 Registered Practitioner - APMG International – IT Academy
2013 – 02	Skills Matrix – SIVECO Romania
2012 - 09	Formator certificat - SIVECO Romania
2011 – 09	Business Analysis (IREB) – CPRE/ ISQI - TopEuroQST SRL
2010 – 03	Expert Achizitii publice – IRT
2008 – 03	Certificat in Management Programe si Proiecte – ANSIT Romania
2007 – 08	Certificat in Managementul Marketingului - ANSIT Romania
2007 – 07	Vanzare Consultatita - Trend Consult
2007 – 07	Abilitati de prezentare - Trend Consult
2007 – 07	Vanzari Complexe - Trend Consult
2010	Top Talents Romania 2010

Competențe:

- Atenție la detalii
- Abilitați excelente de comunicare
- Orientată spre rezultate
- Bine organizată și orientată către client
- Învăță rapid și se adaptează la condiții date
- Creativă și ambițioasă
- Putere de concentrare in conditii de stres
- Responsabilitate, implicare și obiectivitate
- Bune abilități de leadership si coordonare a echipelor

Limbi străine:

Language	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Acultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
Engleza	C1	Avansat	C1	Avansat	C1	Avansat	C1	Avansat	C1	Avansat
Romana	C2	Native	C2	Native	C2	Native	C2	Native	C2	Native

Alte informații:

- Permis de conducere – din 2003
- Certificat internațional pentru operatori de ambarcațiuni de agrement clasa B - 2022
- Membru al organizației - PMI Global & PMI Romania Chapter
- Motto: Dacă nu găsești o cale, creează una! Nimic nu este imposibil!