



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume Grigoraș Nicoleta

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri) -

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) romana

Sex feminin

Experiența profesională

2018 - 2020

Consultant individual pentru monitorizarea implementarii de granturi pentru licee - Proiectului privind învățământul secundar - ROSE (Romania Secondary Education Project) – MEN – Banca Mondială – MEN – Banca Mondială

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

2016-2020

Consultant individual pentru facilitarea elaborării și evaluării propunerilor de granturi pentru licee - Proiectului privind învățământul secundar - ROSE (Romania Secondary Education Project) – MEN – Banca Mondială

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

2015

Formator regional Google for Education Junior Achievement

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

August – decembrie 2014

Expert învățământ

ISJ Tulcea

proiectul "Fii pregătit, Program educațional de sprijin pentru dezvoltarea competențelor cheie POSDRU/153/1.1./S/140787

Perioada

Sept 2012 – iunie 2013

Funcția sau postul ocupat

Coordonator stagiu de practică pentru studentii Facultății de Psihologie și Științele Educației

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Ovidius Constanta
Perioada	dec 2012- august 2013
Funcția sau postul ocupat	Mentor-formator proiectul „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural” ID63055
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	MEN UMPFE formare continua
Perioada	2012
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate / proiectul „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural” ID63055 Autor de module
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CPRP formare continuă
Perioada	2012
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate / proiectul „Inovație și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban” ID63122 Autor de module
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CPRP formare continuă
Perioada	Septembrie 2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Liceul Teoretic “Educational Center”– Cambridge School Constanta
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Fundația ”International Educational Center” , Constanța Obiectivele postului : Coordonarea și supervizarea tuturor activităților aferente desfășurării actului instructiv educativ. Organizarea, controlul, verificarea și evaluarea activității din unitatea școlară. Studierea permanentă a legislației în domeniul educației, financiar-contabil și aplicarea ei în cadrul instituției. Gestionarea situațiilor de criză, soluționarea reclamațiilor și sesizărilor conform legislației specifice și conexe. Elaborarea și implementarea Sistemului de Control Managerial Intern Funcții manageriale exercitate: proiectare, organizare, conducere operațională, control , monitorizare și evaluare internă, motivare / implicare / participare, formare, dezvoltare profesională și personală, formare și dezvoltare a echipelor, negociere și rezolvare de conflicte. Funcțiile manageriale se exercită în cadrul domeniilor funcționale : Managementul de curriculum, Managementul resurselor materiale, financiare, informaționale, Managementul resurselor umane, Dezvoltarea generală a școlii, relații comunitare sistemice
Perioada	Ianuarie 2009 – Decembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	P.R.E.T. -proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE) Project Manager Assistant- Proiectul de Reforma in Educatia Timpurie, zona Sud Est , ce consta in Servicii de mentorat in vederea dezvoltarii si imbunatatirii competentelor profesionale ale personalului angajat în grădinițe.

Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilitati: *coordoneaza echipa de 13 mentori ai regiunii SE</p> <ul style="list-style-type: none"> * Verifica, aproba si centralizeaza planificarile mentorilor * Monitorizeaza respectarea planificarii si activitatea mentorilor prin verificarea documentelor, dar si prin vizite la fata locului; * Verifica, aproba si centralizeaza documentele de raportarea lunara (narative si financiare) * Realizeaza raportarea per lot care contine aspecte calitative si cantitative ale activitatii mentorilor. <p>Aspectele calitative se refera la gradul de satisfactie al cursantilor, la progresele inregistrate de catre acestia, aspecte de imbunatatit, iar cele cantitative la gradul de atingere al indicatorilor cantitativi stabiliti prin planificare.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Raporteaza cu frecventa lunara, semestrial si anuala * Coordoneaza intocmirea si centralizeaza dosarele pentru certificarea CNFP ;
Numele și adresa angajatorului	SC ROMANIAN SOFT COMPANY SRL pentru Ministerul Educatie,Cercetarii si Inovarii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie/formare/management consultanta
Perioada	Noiembrie 2004 – Decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Expert in educatie
Activități și responsabilități principale	<p>Organizeaza activitatea Unitatii de Management a Proiectului pentru Invatamantul Rural (UMPIR) in judet;</p> <p>Coordoneaza activitatile Programului de Granturi Scoala Comunitate – “Imbunatatirea relatiilor dintre scoala si comunitatea locala” astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea si monitorizeaza activitatile legate de competitii anuale de granturi - monitorizarea si controlul implementarii granturilor in judet - verificarea eligibilitatea propunerilor de grant din judet, - supervizarea granturile si conditiile de disbursement - evaluarea propunerilor de grand din alte judete (130 proiecte evaluate) - asigura legatura cu facilitatorii, - asigura suport local in ceea ce priveste implementarea granturilor - monitorizeaza activitatea facilitatorilor -Analizeaza rezultatele implementarii si pregateste rapoartele trimestriale catre UMPIR cu privire la folosirea fondurilor de catre fiecare scoala -Asigura legaturile intre autoritatile publice locale si organisme implicate in proiect -Organizeaza pentru Comitetele Educationale Locale si pentru Echipele de Subproiect traininguri si campanii de informare - responsabil cu realizarea implementarii PIR la nivel local - monitorizarea performantelor elevilor si a indicatorilor de la nivelul scolilor prin colectare de date si administrarea de instrumente specifice (PISA, testarea cl. A IV a) -Implementarea metodologiei și a instrumentelor pentru monitorizarea și evaluarea Proiectului pentru învățământ Rural, Studiu longitudinal inițial 2005, intermediar 2007 și final 2009, cu precizarea metodologiei de evaluare, scopul și obiectivele Studiului longitudinal, metodologia de cercetare, metodele și instrumentele de investigație, eșantionul de unități școlare evaluate, eșantioanele asupra cărora au fost aplicate diferite instrumente de investigație și metodologia utilizată în evaluarea eficacității PIR. - În cadrul componentei 3 a PIR - Intarirea capacitatii de monitorizare, evaluare si elaborare de politici, a fost realizat Sistemul Național de Indicatori pentru Educație – manual de utilizare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului - Proiectul pentru Invatamantul Rural (PIR) s-a derulat in perioada 2004 - 2009 printr-un acord de imprumut cu Banca Mondiala si a avut ca scop imbunatatirea accesului la o educatie de calitate pentru elevii din mediul rural
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie/formare/management consultanta

Perioada	ulie – Septembrie 2008
Functia sau postul ocupat	Formator
Activitățile și responsabilitățile principale	Formator – Modulul management de proiect în Profesorul 2000+ schema de finanțare PHARE 2005 – Programul de Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea formării Continue pentru personalul din învățământul Preuniversitar, Lot2: program pentru cadrele didactice Regiunea de formare Continuă Constanța
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educația 2000+, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație/formare
Perioada	Mai 2007
Functia sau postul ocupat	Coordonator Centru Regional de Evaluare / Regiunea Sud Est
Activitățile și responsabilitățile principale	Evaluator propuneri de grant Regiunea Nord Est (120 proiecte evaluate) Membru in Grupul de Lucru ISJ pe Proiectele cuprinse in Strategia MECT 2006 - 2008
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Programul de Granturi de Dezvoltare Scolara – OM 713/02.04.2007
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	ulie 2003 – noiembrie 2004
Functia sau postul ocupat	Expert – funcționar public
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea la nivelul judetului Constanta a Programului National "Anul European al Educatiei prin Sport"; Coordonarea programului de instruire a functionarilor publici in domeniul IT la nivel informatizarea activitatii sportive; Crearea, administrarea si actualizarea paginii web a institutiei Crearea, administrarea si actualizarea bazei de date a activitatii sportive; Administrarea retelei de computere a institutiei; Gestionarea Registrului sportiv; Informatii publice
Numele și adresa angajatorului	Direcția pentru Sport a Județului Constanța
Perioada	aprilie 1999 – iulie 2003
Functia sau postul ocupat	Consilier tineret – funcționar public
Activitățile și responsabilitățile principale	Asigura aplicarea Programului de Guvernare in domeniul tineretului prin programele aprobate ale Ministerului Tineretului si Sportului; trimestrial, in functie de bugetul alocat, elaboreaza, organizeaza, evalueaza si monitorizeaza actiuni proprii de tineret; trimestrial organizeaza Concursul de proiecte de tineret si evalueaza propunerile de proiecte in cadrul Comisiei de evaluare, pentru structurile asociative de tineret; exercita control, evalueaza si monitorizeaza actiunile de tineret ale structurilor asociative de tineret finantate; acorda consultanta pentru elaborarea propunerilor de proiecte de tineret, modalitati de finantare si decontare a acestora, asistenta metodica, consultanta juridica; informeaza periodic structurile asociative de tineret despre programele activitati de tineret si prioritatile stabilite de catre Ministerul Tineretului si Sportului; Incurajeaza aparitia de noi structuri asociative de tineret si le dezvolta pe cele existente; Intocmeste baza de date cu structurile de si pentru tineret legal constituite si a activitatii de tineret la nivelul judetului; Intocmeste, prelucreaza si transmite sinteze si informtii cu privire a activitatea de tineret; colaboreaza cu structurile de si pentru tineret legal constituite; colaboreaza cu organele administratiei publice locale si alte institutii cu atributii in domeniul tineretului; implementeaza actiuni de tineret si sustine activitatea Centrului de Tineret; actualizeaza pagina web a DTSJ; membru in Comisia Centrului Judetean de Prevenire si Consiliere Antidrog; membru in Comisia de Disciplina
Numele și adresa angajatorului	Direcția pentru Tineret și Sport a Județului Constanța
Perioada	Septembrie 1996 – aprilie 1999
Functia sau postul ocupat	Profesor matematică, fizică, informatică
Activitățile și responsabilitățile principale	Școala cu clasele I-VIII Oituz, Școala generală nr 24 Constanța, Grup Școlar CENTROCOOP Constanța, Liceul Lazăr Edeleanu Năvodari
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Constanța

Educație și formare

Perioada	2014, formator Google for Education
Calificarea / diploma obținută	2014, Certificat Manager de proiect 2013, Atestat de formare continua a personalului didactic programul “ Cadrul de referință al curriculumului preuniversitar: un imperativ al reformei curriculare” 2013, “Preparing Students for Cambridge Advanced English Exam”, British Council 2013, “Preparing students for IELTS”, British Council
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	MANAGEMENT PERFORMANT ȘI CALITATE ÎN EDUCAȚIE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Constanța
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Mentor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația pentru Educație și Formare Bacău
Perioada	2015 -2021
Calificarea / diploma obținută	Doctorat, domeniul Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania Brașov Proiect de cercetare *Fluxuri parametrice în rețele dinamice*; printre rezultatele așteptate, proiectul de cercetare va asigura transferul didactic în domeniul studiului disciplinei informatică
Perioada	2010-2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continua a personalului didactic „Programul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MECTS prin Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă
Perioada	2009-2010
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continua a personalului didactic “Programul de dezvoltare și îmbunătățire a competențelor profesionale ale directoarelor de grădinițe”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MECTS prin Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă
Perioada, Calificarea / diploma obținută	2009 Gradul didactic II
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continua a personalului didactic „Programul de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MECTS prin Unitatea de Management a Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar
Perioada	martie 2008
Calificarea / diploma obținută	“Formator de formatori”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru Educatia 2000+, București
Perioada	Decembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, Constanța
Perioada	iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Evaluator proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei si Cercetarii si Centrul Educatia 2000+
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Master Administratie si Guvernare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ovidius Constanta Dizeratația cu tema *Politici publice de tineret*
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	European Computer Driving Licence (ECDL)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
Perioada	sept-oct. 2002
Calificarea / diploma obținută	"Drug policy in the European Context" Olanda
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Trimbos Institute and Jellinek, Holand Armonizarea politicilor antidrog in contextul european, dezvoltarea de politici publice și programe de prevenție în mediile educaționale
Perioada	1999 – 2001
Calificarea / diploma obținută	* Traininguri de "Management organizational", "Management de proiect", "Monitorizare si evaluare", "Dezvoltare de abilitati antreprenoriale", "Scrierea propunerilor de finantare", * Curs de scurta durata in Informare si consiliere privind cariera
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Tineretului si Sportului
Perioada	1998 -1999
Calificarea / diploma obținută	* Curs postuniversitar de Informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Ovidius" Constanta
Perioada	1991-1996
Calificarea / diploma obținută	* Facultatea de Matematica Fizica * Licentiat matematica -fizica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Ovidius" Constanta																				
Perioada	1996																				
Calificarea / diploma obținută	* Absolvent curs de Utilizare IBM PC subsistem de operare MS-DOS (Paradox, Fox Pro) * Absolvent curs programatori de aplicatii de gestiune																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei																				
Aptitudini și competențe personale																					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză																				
Autoevaluare																					
Nivel european (*)																					
Limba																					
Limba																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C2	C2	C1	C2	C2					
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
C2	C2	C1	C2	C2																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa si abilitati de lucru in echipa Aptitudini de comunicare interpersonală																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini manageriale Subordonati: < 100 Buget administrat: > 300.000 euro																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare internet si comunicare electronica Pachet Office (word, excel, power point, front page, publisher, access), aplicatii baze de date, aplicatii gestiune																				
Competențe și aptitudini artistice	Muzica - pian																				
Alte competențe și aptitudini	Aptitudini de asistare, participare, comunicare interpersonal si interinstitutionala si conducere Abilitati psihopedagogice, de consilier Creativitate, inovare, capacitatea de a lua decizii Capacitatea de selectare, structurare a informatiilor, de analiza si sinteza Capacitatea de a lucra in echipa si de coordona o echipa Rezistenta la efort intelectual si stres Abilitati de negociator; Perseverenta, responsabilitate, spirit intuitiv si empatic;																				
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B																				
Anexe	Copii după diplome de studii, copii după certificate, atestate, diplome, recomandări, adeverințe																				