

## INFORMAȚII PERSONALE



## Stoica Leonard

📍 Galati, (Romania)



📧 leonard.stoica@ugal.ro

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

19/02/2018–Prezent

### Asistent universitar doctorand

Universitatea "Dunărea de Jos", Facultatea de Educație Fizică și Sport, Galati (Romania)

03/10/2016–18/02/2018

### Cadru didactic asociat

Universitatea "Dunărea de Jos", Facultatea de Educație Fizică și Sport, Galati (România)

01/09/2012–Prezent

### Profesor titular

Scoala Gimnazială "Lascăr Catargiu" Schela, Galați (România)

- informatician
- responsabil SIII R
- responsabil comisie PSI
- responsabil comisie SSM
- responsabil comisie orar și ritmicitate
- responsabil comisia de achiziții și casare a materialelor sportive
- organizator excursii tematice
- organizator activitati extracuriculare și competiții sportive
- diriginte

01/09/2009–31/08/2012

### Profesor suplinitor

Scoala Gimnazială "Natalia Negru", Com.Buciumeni, Galați (România)

- responsabil comisie PSI
- responsabil comisie SSM
- responsabil comisia de achiziții și casare a materialelor sportive
- responsabil activitati extrașcolare și competiții sportive
- diriginte

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10/11/2019–02/02/2020

### Rolul leadershipului în managementul organizației

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ - Platforma E-Learning, Galați (România)

- curs de perfecționare

- 04/05/2018–29/06/2018 **Management și Leadership**  
Federația Sindicatelor Libere din Învățământ - Platforma E-Learning, Galați (România)  
- curs de perfecționare
- 18/10/2017–28/06/2018 **Antrenor - Gimnastică**  
Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor, București (România)
- 14/09/2017–29/09/2017 **Formator**  
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Galați (România)  
- curs de perfecționare - cod COR 242401
- 10/11/2016–17/11/2016 **Animator Centre de Vacanță**  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Hunedoara (România)
- 03/10/2016–Prezent **Doctorand - Știința Sportului și Educației Fizice**  
Universitatea "Transilvania", Brașov (România)
- 01/10/2014–31/08/2016 **Master - Educație Fizică Școlară și Management Sportiv**  
Universitatea "Dunărea de Jos" - Facultatea de Educație Fizică și Sport, Galați (România)
- 01/10/2014–31/08/2015 **Nivelul II**  
Universitatea "Dunărea de Jos" - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Galați (România)
- 01/09/2012–31/08/2015 **Grad Didactic II**  
Universitatea "Dunărea de Jos", Galați (România)
- 01/09/2009–31/08/2011 **Definitivat**  
Universitatea "Dunărea de Jos", Galați (România)
- 01/10/2005–31/08/2009 **Licențiat în Educație Fizică și Sport**  
Universitatea "Dunărea de Jos" - Facultatea de Educație Fizică și Sport, Galați (România)
- 01/10/2005–31/08/2009 **Nivelul I**  
Universitatea "Dunărea de Jos" - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Galați (România)
- 15/09/2001–31/08/2005 **Matematică-Infomatică**  
Liceul Teoretic "Mircea Eliade", Galați (România)  
- certificat de competențe IT
- 15/09/1997–31/08/2001 **Fotbal**  
Liceul cu Program Sportiv, Galați (România)  
- Clasele V-VIII



## COMPETENȚE PERSONALE

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Certificat de competente lingvistice - B2					
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** - Abilități foarte bune de comunicare dobândite în urma activității de profesor  
 - Abilități de interacțiune și comunicare foarte bune în procesul instructiv-educativ;

**Competențe organizaționale/manageriale**

- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea documentelor;
- Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Desfasurarea activităților organizate în regim de maximă siguranță și cu eficacitate maximă;
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita
- Excelente abilități de organizare și coordonare a activităților extracurriculare și excursiilor tematice;
- Capacitate de evaluare a abilităților profesionale ale colaboratorilor;
- Capacitate de autoperfecționare / autodidact;
- Spirit de evaluare și îmbunătățire;
- Spirit analitic;
- Lucru în echipă.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- Abilitati de organizare, coordonare, punctualitate, corectitudine, comunicare, evaluare și îmbunătățire;
- Capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;
- Capacitatea de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale.

### Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B