

## INFORMAȚII PERSONALE

**MIHAI BÂRSAN** [mihai.barsan@unitbv.ro](mailto:mihai.barsan@unitbv.ro)LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ**Legal For Public Policy**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie 2017 - prezent

**Administrator**

MB THINK TANK S.R.L.

- Elaborare strategiei de dezvoltare a societății, furnizare de expertiză, administrare.
- Tipul sau sectorul de activitate Antreprenoriat

Februarie 2015 - prezent

**Șef de misiune (Regatul Maroc)**Uniunea Camerelor de Comerț Bilaterale din România, Bd. Octavian Goga, Nr. 2, Mezanin 1, Camera 4, Sector 3, București, <http://www.uccbr.ro/reprezentante-comerciale-permanente/>

- Promovarea economiei românești prin mijloacele Diplomației Economice.
- Tipul sau sectorul de activitate Diplomație Economică

Octombrie 2014 – Septembrie  
2018**Cadru didactic asociat**Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Drept, Brașov, <https://drept.unitbv.ro/>

- Activități de seminar, complementare cursurilor de Politologie, Sociologie Juridică, Dreptul Proprietății Intelectuale, după caz, conform planului de învățământ.

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ universitar

Octombrie 2013 – Martie 2018

**Consilier**Parlamentul României, Camera Deputaților, str. Izvor nr.2-4, sect.5, București, [www.cdep.ro](http://www.cdep.ro)

- Elaborare de documente specifice domeniului legislativ; elaborare de studii, analize, sinteze; gestionarea relației cu presa și cu cetățenii; organizarea și coordonarea acțiunilor specifice.

Tipul sau sectorul de activitate Legislativ

Octombrie 2013 – Decembrie  
2016**Consilier**Parlamentul României, Senat, Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, București, [www.senat.ro](http://www.senat.ro)

- Elaborare de documente specifice domeniului legislativ; elaborare de studii, analize, sinteze; gestionarea relației cu presa și cu cetățenii; organizarea și coordonarea acțiunilor specifice.

Tipul sau sectorul de activitate Legislativ

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Octombrie 2013 - prezent

**Doctorand**Universitatea Transilvania din Brașov [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)

EQF 8

- Cercetări privind implementarea Sistemului de Management al Securității Informațiilor în Arhivele Digitale

- Decembrie 2015 **Curs Manager proiect COR 242101, autorizat ANC** EQF 7  
 Furnizor de formare profesională CORE FUSION <http://www.corefusion.ro>  
 ▪ Managementul proiectelor
- Octombrie 2011 – Iunie 2013 **Program de studii masterale Științe Penale Aprofundate** EQF 7  
 Universitatea Transilvania din Brașov [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)  
 ▪ Drept penal, Drept procesual penal, Drept Penal al Afacerilor
- Martie 2013 – Iunie 2013 **Curs postuniversitar Securitate și Diplomatie** EQF 7  
 Institutul Diplomatic Român [www.idr.ro](http://www.idr.ro)  
 ▪ Protocol și etichetă în diplomatie, Drept diplomatic și consular, Noțiuni de geopolitică
- Octombrie 2007 – Iunie 2011 **Licențiat în Științe juridice** EQF 6  
 Universitatea Transilvania din Brașov, [www.unitbv.ro](http://www.unitbv.ro)  
 ▪ Drept civil, Drept penal, Drept proc. penal, Drept proc. civil, Drept administrativ

## COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

### Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Certificat de competență lingvistică					

### Competențe de comunicare

- Capacitate de comunicare inter-instituțională cu partenerii;
- Capacitate de a elabora mesaje și prezentări, folosind limbajul de specialitate;
- Capacitate de comunicare cu reprezentanții mass-media;
- Capacitate de ascultare activă;
- Capacitate de prelucrare și de sintetizare a informațiilor;
- Capacitate de comunicare în medii interculturale, multi-lingvistice și transnaționale;
- Abilități specifice activității de lobby;
- Abilități de comunicare cu mediul politic;
- Abilități de comunicare diplomatică.

Competențe organizaționale /  
manageriale

- Gândire analitică;
- Perspectivă strategică, focalizare pe rezultate;
- Capacitate de management al situațiilor critice (Damage control);
- Capacitate de management al informațiilor;
- Bune abilități de management al organizației;
- Capacitatea de a analiza necesitățile organizației în raport cu scopul acesteia;
- Capacitate de organizare a evenimentelor, cu respectarea cerințelor protocolare.

## Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent

## Permis de conducere

- Permis categoria B, din 21.12.2007