

Informații personale

Nume / Prenume

Ismană-Illisan Camelia - Maria

Experiența profesională

Perioada

01.09.2017 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Profesor titular – încadrare catedra Socio-umane, Economie/ Economie aplicată.

Diriginte: clasa a X-a E

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Tehnic de Comunicații „**Nicolae Vasilescu-Karpen**” – str. Mioriței, nr.76, Bacău

Perioada

09.2016 – 31.08.2016

Funcția sau postul ocupat

Profesor suplinitor – încadrare catedra Socio-umane, Economie/ Economie aplicată.

Diriginte: clasa I A PL

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Tehnic de Comunicații „**Nicolae Vasilescu-Karpen**” – str. Mioriței, nr.76, Bacău

Perioada

09.2015 – 31.08.2016

Funcția sau postul ocupat

Profesor – încadrare catedra Economic, Administrativ, Comerț și Servicii/Economic, Administrativ, Poștă

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Tehnic „**Dumitru Mangeron**” Bacău – str. Aeroportului, nr. 5, Bacău

Perioada

09.2015 – 31.08.2016

Funcția sau postul ocupat

Profesor – încadrare catedra Comerț-servicii/Turism/TIC. Diriginte: I PL

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Economic „Ion Ghica” Bacău – str. 9 Mai, nr.104, Bacău, cod: 600026

Perioada

09.2014 – 31.08.2014

Funcția sau postul ocupat

Profesor debutant – încadrare catedra Comerț-servicii/Turism/TIC

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Economic „Ion Ghica” Bacău – str. 9 Mai, nr.104, Bacău, cod: 600026

Perioada

05.2014 – 07.2014

Funcția sau postul ocupat

Inspector de specialitate forță de muncă și șomaj

Numele și adresa angajatorului

Societatea Națională de Cruce Roșie - Crucea Roșie Română - filiala Bacău, str. Oituz, nr.61

Perioada

11.2013 – 01.2015

Funcția sau postul ocupat	Consultant financiar
Numele și adresa angajatorului	OVB Allfinanz România , str. Franz Liszt, nr.30, Cluj Napoca
Perioada	01.2012 – 01.2013
Funcția sau postul ocupat	Contract de munca suspendat – concediul pentru creșterea copilului
Perioada	07.2011 – 12.2011
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament – Obiectiv/ Misiune: deschidere Carrefour Colosseum București
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și implementarea politicilor comerciale și de marketing având în vedere politicile generale ale companiei, potențialul economic al zonei, particularitățile/ tendințele pieței de retail, cererea și oferta locală, cu scopul de a maximiza vânzările în perioada deschiderii; - Organizarea activității și coordonarea echipei în toate procesele necesare deschiderii unui hypermarket în condiții optime de timp, buget și calitate;
Principalele realizări	- Implicare activă, alături de toți membrii echipei, în procesul de recrutare/ selecție și formarea/ pregătirea profesională a echipei de management la nivel local;
Perioada	07.2009 – 07.2011
Funcția sau postul ocupat	Contract de munca suspendat – concediul pentru creșterea copilului
Perioada	01.2009 – 06.2009
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Marketing – Carrefour – sediul central
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității de marketing, precum și coordonarea echipei pentru asigurarea realizării planului de marketing; - Monitorizarea permanentă a pieței și a concurenței în vederea actualizării și/ sau modificării strategiei și politicilor de marketing; - Dezvoltarea politicii de fidelizare a clienților; - Asigurarea fluxului promoțional adaptat la specificul local pentru magazinele de provincie (planning, realizare acțiune promoțională, relația cu centrala de achiziții pentru respectarea timing-ului, măsurarea rezultatelor, propuneri acțiuni viitoare).
Principalele realizări	- Elaborarea proiectului „Glocal” - tehnici de marketing generale, globale în timp ce majoritatea produselor, serviciilor și relația cu clientul sunt adaptate la nivel local.
Perioada	08.2008 – 12.2008
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament – Departamentul Textile Carrefour Orhideea București
Principalele activități și responsabilități	- Organizarea/ coordonarea/ controlul activității în grupul de raioane nonalimentare asigurând, în colaborare cu ceilalți membri ai echipei, prezența unei oferte comerciale corespunzătoare calitativ și cantitativ cu cerințele pieței pentru a îndeplini cu performanțe maxime obiectivele în materie de cifră de afaceri, de marcă, personal;
Principalele realizări	- Coordonarea și planificarea/ repartizarea resurselor departamentului în funcție de fluxul de mărfuri și de dinamica comercială pentru a eficientiza activitatea echipei;

Perioada	10.2007 – 07.2008
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Case – Carrefour Brăila
Principalele activități și responsabilități	<p>- Organizarea și coordonarea întregii activități a departamentului Case, conducerea și controlul departamentului, în colaborare cu managerii de raion, asigurând un timp redus de așteptare la casele de marcat, sarcinile zilnice: debite clienți, discount, ordine de plată, rapoarte Z, rambursări, facturi, stocuri;</p> <p>- Asigurarea implementării și respectării conceptelor și procedurilor din departament (recepție clienți, case, casa centrală, trezor);</p>
Principalele realizări	- Organizarea, coordonarea și instruirea profesională a personalului din departament pentru deschiderea magazinului (comanda mobilierului și a caselor de marcat, pregătirea și organizarea Casei Centrale și a trezorerului, planning-ul personalului, organizarea departamentului case) s-a făcut într-un interval scurt de timp (două luni); - recrutarea și formarea echipei din subordine (160 persoane).
Perioada	02.2006 – 09.2007
Funcția sau postul ocupat	Manager Raion Case – Carrefour Orhideea București
Principalele activități și responsabilități	<p>- Organizarea activității, coordonarea și instruirea echipei pentru cunoașterea tuturor echipamentelor și materialelor existente în departament, gestionarea planning-ului și modificarea acestuia dacă este cazul, control realitate-previziune, controlul comportamentului unui angajaților departamentului, realitatea formularelor utilizate, dezvoltarea unui spirit de echipă;</p> <p>- Asigurarea timp redus de așteptare la casele de marcat, realizarea planning-ului în perioadele aglomerate - Paște, Crăciun, începerea anului școlar.</p>
Perioada	06.2004 – 01.2006
Funcția sau postul ocupat	Manager Stagiar – Departamentul Case Carrefour Orhideea București
Principalele responsabilități	- Formare profesională pentru postul de Manager Raion
Numele și adresa angajatorului	Carrefour România , Cladirea Anchor Plaza, et.8, Bld Timisoara, nr. 26z, sector 6, Bucuresti
Tipul activității/ sectorul de activitate	Retail
Educație și formare	
Perioada	2015- prezent
Numele și tipul instituției de învățământ	Doctorand - Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, domeniul de doctorat: Marketing, conducător doctorat: prof. dr. Gheorghe Epuran
Perioada	2004 – 2006
Numele și tipul instituției de învățământ	Masterat în „Comunicare și Relații Publice” – zi , SNSPA - Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București
Perioada	2000 – 2004
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Management, Universitatea „Transilvania ” – zi din Brașov – Șefă de Promoție

Cursuri perfecționare

2015 - TIC în educație în cadrul programului iTeach de dezvoltare profesională continuă
2015 - Integrarea TIC în procesul educațional
2014 – Certificat de absolvire - **Formator** – S.C Extreme Training SRL București
2014 – Certificat de **Instructor în acordarea primului ajutor** – Societatea Națională de Cruce Roșie – Crucea Roșie Română
2014 – Calificare profesională a intermediarilor în asigurări persoane fizice – Institutul de Management în asigurări
2012 – Asigurarea calității. Certificarea firmelor conform standardelor ISO
2012 –Finanțarea ideilor inovative și de afaceri. Managementul proiectului
2011 – Programul „ Retail Banking” Institutul Bancar Roman – Centrul de training Financiar–Bancar

Aptitudini și competențe personale

Limba străină

ENGLEZA

Competențe și abilități sociale

Capacitate de asimilare de noi informații și abilități, capacitate de adaptare sportivă, spirit de echipă, aptitudini de comunicare, autodisciplinată, abordare pozitivă, onestă, dornică de succes, flexibilă la schimbări;

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de leadership, capacitate de analiză și sinteză/ atenție la detalii, capacitate decizională și asumarea responsabilităților, spirit organizatoric, capacitate de autoperfectiune, punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită, competențe de negociere, dorință de dezvoltare profesională a subordonaților și capacitate de delegare;

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea uzuală a calculatorului: Microsoft Office

Pemis de conducere

B

Articole publicate :

1. The main new Driver of Customer Experience in Grocery Retail - the Fresh Opportunity, autor: Ismană Ilisan Camelia-Maria, BUT no 2, 2017, pag.133-140
2. Fundamental elements of customer relationship management, autor: Ismana-Ilisan Camelia –Maria, BUT no 2, 2018, pag. 81-88
3. Measuring the Convergence between Management and Leadership in the Banking System by Applying a Cluster Analysis, Autori: Cosmin MATIȘ, Maria Camelia Ilisan ISMANA, Adrian Ciprian GHINEA, Georgeta Beatrice PETRACHE LANG, Review of International Comparative Management, volume 19, issue 2, mai 2018, pag. 213-228
4. The opinions and preferences of the european buyers on the furniture and furniture accessories market, Autori: Beatrice Georgeta PETRACHE (LANG), Camelia Maria ISMANĂ-ILISAN, Raluca CREȚOIU, Annals of Spiru Haret University, Economic Series since 2000, vol 1. No.1 2019, pag.95-114
5. Personalized experience through mobile applications in the retail field, Autori: Camelia-Maria ISMANĂ-ILISAN, Beatrice-Georgeta PETRACHE (LANG), BUT no.1, 2019