



INSTRUCŢIUNE IS-1/2

privind

Retragerea afilierii la SDI pentru conducătorii de doctorat

Prezenta instrucţiune se referă la condiţiile şi procesul prin care se poate retrage afilierea la SDI-UTBv, ca membri activi, pentru conducătorii de doctorat.

Retragerea afilierii la SDI se poate face la cererea conducătorului de doctorat (retragere voluntară) sau poate fi propusă motivat de Consiliul SDI (C-SDI), respectiv de Consiliul facultăţii (Consiliile facultăţilor) de profil.

Condiţii de retragere a afilierii la SDI

1. Retragerea voluntară, la cererea conducătorului de doctorat (din motive ce nu ţin de punctele 3-8).
2. Desfiinţarea domeniului de doctorat:
 - a. domeniul nu primeşte acreditare/autorizare în urma procesului de evaluare externă;
 - b. nu sunt îndeplinite condiţiile pentru a solicita acreditarea/autorizarea externă a domeniului de doctorat, conform normelor legale în vigoare.

În ambele situaţii, retragerea afilierii la SDI se va face după ce studenţii-doctoranzi coordonaţi îşi finalizează programul doctoral sau sunt exmatriculaţi din motive care nu au legătură cu desfiinţarea domeniului, conform legii.

3. Confirmarea plagiatului în cazul tezelor de doctorat coordonate, ce conduce la retragerea titlului de doctor prin OM, conform prevederilor OMENCS 3482/24.03.2016 – Anexa 2.
4. Abateri ale conducătorului de doctorat de la codul de etică şi deontologie profesională din UTBv.
5. Sancţiuni administrative datorate activităţilor necorespunzătoare în domeniul academic.
6. Invalidare repetată a tezelor de doctorat coordonate de către CNATDCU (2 teze invalidate definitiv).
7. La propunerea motivată a Consiliului facultăţii (Consiliilor facultăţilor) de profil, funcţie de strategia proprie de dezvoltare.

8. În urma evaluărilor interne sau externe în baza prevederilor Art. 14 (2) și Art 14 (7) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv.

Etape retragere voluntară

1. Cererea conducătorului de doctorat (cu număr de înregistrare UTBv) se depune la SDI. Aceasta trebuie să conțină datele de identificare ale conducătorului de doctorat, incluzând domeniul de doctorat și motivul retragerii. Cererea va fi însoțită de un document care să prezinte situația doctoranzilor coordonați, aflați în stagiou.
2. SDI va notifica facultatea la care activează conducătorul de doctorat (sau la care este arondat domeniul respectiv, în situația în care conducătorul de doctorat este titular într-o altă universitate). **Pentru cazul în care conducătorul care solicită retragerea din SDI are doctoranzi în stagiou și nu există acord de preluare a acestora de către un alt conducător din același domeniu, se va solicita facultății de profil să propună un nou conducător de doctorat**, astfel încât să se asigure continuitatea îndrumării doctoranzilor și să nu se afecteze șansa de succes a acestora.
3. C-SDI, prin comisia științifică, va analiza cererea conducătorului de doctorat și punctul de vedere al facultății, **după caz**, funcție de care va propune o soluție. Pentru identificarea soluției optime, C-SDI/comisia științifică poate invita la consultări toți factorii implicați.
4. Soluția identificată se supune la vot în C-SDI, care va emite rezoluția privind redistribuirea doctoranzilor în stagiou (dacă este cazul), astfel încât activitatea acestora să fie cât mai puțin afectată.
5. Cererea de retragere voluntară din SDI se aprobă de către Senatul Universității Transilvania din Brașov, cu avizul CSUD. Data de la care se consideră încetarea afilierii la SDI este data aprobării în Senat.

Etape retragere la propunerea C-SDI

1. În situația în care se constată că un conducător de doctorat se află într-unul sau mai multe dintre cazurile 3-8 din secțiunea **Condiții de retragere a afilierii la SDI**, C-SDI va decide (prin vot) dacă se impune demararea procedurii de retragere a afilierii la SDI. C-SDI va informa conducătorii de doctorat vizați de situația creată și le va da posibilitatea de a-și expune punctul de vedere, înainte de a lua decizia prin vot, dacă situația nu este altfel reglementată prin metodologiile și regulamentele în vigoare.
2. În cazurile legate de abateri de la codul de etică și deontologie profesională și/sau sancțiuni administrative datorate activităților necorespunzătoare în domeniul academic, ce constituie incompatibilitate cu activitatea de conducere de doctorat, C-SDI va lua ca bază de discuție dosarul întocmit de comisia de etică a UTBv, cu care va colabora în acest sens.
3. Decizia C-SDI se aduce la cunoștință celor vizați și se transmite spre validare către CSUD-UTBv.

4. Eventualele contestații față de decizia C-SDI se adresează în scris către CSUD-UTBv, în maximum 7 zile de la comunicare.
5. Decizia CSUD-UTBv asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Transilvania din Brașov și se comunică solicitantului.
6. Decizia CSUD-UTBv privind retragerea afilierii la SDI se validează de către Senatul Universității Transilvania din Brașov. Data de la care se consideră încetarea afilierii la SDI este data aprobării în Senat
7. Ulterior retragerii afilierii la SDI, C-SDI, prin consultare cu facultatea (facultățile) la care este arondat domeniul de doctorat, va identifica soluții pentru asigurarea continuității îndrumării studenților-doctoranzi care s-au aflat sub îndrumarea conducătorului de doctorat pentru care s-a procesat retragerea afilierii la SDI (dacă este cazul).

Conducătorii de doctorat cărora li s-a retras afilierea la SDI, cu excepția cazurilor menționate la punctele 3-6 din secțiunea **Condiții de retragere a afilierii la SDI**, pot solicita re-afilierea prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării. Totodată, aceștia au posibilitatea de a continua activitatea în cadrul SDI ca membri ai **Consiliului Consultativ al Școlii Doctorale Interdisciplinare** (activități de predare, consiliere, comisii de îndrumare doctoranzi, după caz).