

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 1/6

1. Scop

Prezenta procedură documentează modul de desfășurare a procesului de evaluare a studenților doctoranzi pe perioada limitării sau suspendării activităților didactice pentru care se impune prezența fizică a studenților, stabilită prin reglementările la nivel național, județean și local în vigoare, situație în care activitatea didactică se desfășoară pe platforma e-learning a universității.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității Transilvania din Brașov, pentru toate domeniile de doctorat din universitate, la toate formele de învățământ (IF / IFR).

3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

CSUD	–	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C-SDI	–	Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare
CDT	–	Cadru didactic titular de disciplină
CDR	–	Conducător doctorat
CE	–	Comisie de examinare
CI	–	Comisie de îndrumare
SDI	–	Școala Doctorală Interdisciplinară
FD	–	Fișa disciplinei
DDR	–	Domeniu de doctorat
D-SDI	–	Director SDI
S-SDI	–	Secretar SDI
PID	–	Program individual de doctorat
SD	–	Student doctorand
PV	–	Proces verbal

Definiții

Examen/ colocviu/ raport de cercetare științifică: formă de evaluare prevăzută în planul de învățământ al unui domeniu de doctorat și în fișa disciplinei, respectiv în programul individual de pregătire la doctorat al fiecărui student doctorand.

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DEFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 2/6

- Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

- Ordonanța de urgență nr. 99 din 10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial nr. 876 din 13 septembrie 2021.

- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și post-doctorat.
- Regulamentul Școlii Doctorale Interdisciplinare.
- Instrucțiunea specifică IS-5 privind modul de derulare a activității studenților doctoranzi.
- Alte reglementări naționale și interne.

5. Fluxul activităților

Documente de intrare	Activități / Responsabil	Documente de ieșire	Observații
Documente de referință Planul de învățământ al DDR Fișa disciplinei PID	Analiza metodelor de evaluare din FD și din PID CDR CDT	Metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD	Evaluarea SD de la toate DDR se face în conformitate cu prevederile Regulamentului SDI, prevederile planului de învățământ al DDR, conținutul PID și în acord cu competențele înscrise în FD. CDT / CDR analizează metodele de evaluare prevăzute în FD/ PID; în situația în care acestea nu corespund evaluării online, le identifică pe cele adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD.
Documente de referință Planul de învățământ al DDR Fișa disciplinei	Aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD C-SDI D-SDI	Lista cu disciplinele ce vor avea o altă metodă de evaluare; Extras din procesul verbal al C-SDI	În situațiile în care CDT / CDR optează pentru o altă metodă de evaluare decât cea prevăzută inițial în FD (de exemplu examen oral sau temă de cercetare în loc de examen scris), acesta informează SDI prin e-mail. S-SDI centralizează propunerile

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 3/6

PID	CDT CDR		CDT / CDR și le supune avizării D-SDI, verificând în prealabil respectarea prevederilor din planul de învățământ / PID. D-SDI înaintea propunerilor CDT/ CDR pentru aprobare în C-SDI.
Documente de referință Planul de învățământ al DDR PID	Stabilirea datelor de evaluare a SD: - examene; - examene de specialitate; - susțineri rapoarte de cercetare științifică CDT CDR D-SDI S-SDI	Planificare examen cf. planului de învățământ al DDR; Solicitare planificare examen de specialitate avizată de SDI; Solicitare planificare susținere raport de cercetare științifică - avizată de SDI	CDT/ CDR, de comun acord cu SD și CE/CI planifică examenele/ examenele de specialitate, respectiv susținerea rapoartelor de cercetare științifică din PID (data/ ora, mod de desfășurare) și le transmit , electronic, către SDI, pentru avizare.
Documente de referință	Desfășurarea evaluării SD în sistem on-line CDT CDR D-SDI	PV susținere examen; PV susținere raport de cercetare științifică	1. Examenle orale se desfășoară individual, cu fiecare SD, pe platforma e-learning a universității, în sistem video-conferință, utilizând una dintre metodele de comunicare audio / audio-video disponibile pe platformă. Examinarea se face obligatoriu în prezența CDT/ CDR și CE/CI. SD se vor identifica prin contul instituțional. Acțiuni preliminare desfășurate de: a. CDT / CDR și CE/CI: - stabilirea tematicii/ subiectelor de examen și a modului de desfășurare a examinării on-line. b. CDT / CDR - configurarea video-conferinței pe platforma e-learning și

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 4/6

			<p>transmiterea datelor de acces și intervalului orar către SD și CE/CI, prin e-mail cu cc la S-SDI (secretariat-sdi@unitbv.ro).</p> <p>2. Examenul scris se desfășoară pe platforma e-learning a universității, utilizând modulele disponibile pe platformă. CDT / CDR este responsabil de asigurarea respectării tuturor elementelor de integritate pe parcursul desfășurării online a activităților de evaluare a SD.</p> <p>3. Susținerea rapoartelor de cercetare științifică se desfășoară individual, cu fiecare student doctorand, pe platforma e-learning a universității, în sistem video-conferință, utilizând una dintre metodele de comunicare audio / audio-video disponibile pe platformă. Examinarea se face obligatoriu în prezența CDR și CI. Acțiuni preliminare desfășurate de:</p> <p>a. CDR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurarea video-conferinței pe platforma e-learning și transmiterea datelor de acces și intervalului orar către SD și CI, prin e-mail cu cc la S-SDI (secretariat-sdi@unitbv.ro). <p>b. SD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea raportului de cercetare științific integral către CDR și CI, în format electronic, cu minimum 2 zile înainte de data susținerii; - pregătirea unei prezentări (în format pdf) pentru susținerea
--	--	--	---

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 5/6

			<p>raportului de cercetare științifică, aceasta urmând a fi utilizată în cadrul video-conferinței de susținere.</p> <p>Pentru formele de evaluare 1-3, CDR și CE/CI vor decide asupra notei/ calificativului acordat și transmit feedback către SD.</p> <p>CDR și CE/CI vor completa documentele aferente, pe care le vor semna electronic și le vor transmite prin e-mail către SDI.</p> <p>Toate celelalte prevederi din Regulamentul SDI, PID și IS-5 rămân în vigoare.</p>
--	--	--	--

5. Responsabilități

Director SDI:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri la nivelul Școlii Doctorale Interdisciplinare;
- coordonează și răspunde de asigurarea desfășurării evaluării SD din cadrul SDI;
- avizează metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD și le înaintează C-SDI pentru aprobare;
- avizează planificarea datelor de evaluare individuală a SD;
- verifică la secretariatul SDI transmiterea la timp a informațiilor necesare desfășurării evaluării SD;
- verifică centralizarea la nivelul S-SDI a documentelor ce cuprind rezultatele evaluării SD transmise de către CDR și CE/CI.

C-SDI:

- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD.

Comisia de examinare / Comisia de îndrumare (CDT/ CDR și membrii CE/ CI):

- elaborează subiectele de evaluare;
- examinează SD, corectează referatele/ lucrările scrise și transmite feedback către SD;
- stabilesc prin consens nota/ calificativul acordat și completează documentele aferente.

Secretariatul SDI:

- centralizează la nivelul SDI informațiile și documentele specifice desfășurării evaluării SD conform acestei proceduri și instrucțiunilor specifice;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: oct. 2021
		Pagina 6/6

- gestionează corespondența e-mail cu CDT/ CDR și SD.

6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	<i>Lista cu disciplinele / examenele de specialitate care vor avea o altă metodă de evaluare</i>		
2.	<i>Extras din procesul verbal al C-SDI</i>		
3.	<i>Solicitare planificare – Proces verbal susținere examen de specialitate la doctorat</i>	IS-5_F1	Anexa 1
4.	<i>Solicitare planificare – Proces verbal susținere raport cercetare științifică doctorat</i>	IS_5_F2	Anexa 2

Responsabil de proces: Directorul SDI

Prezentul document a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 2021 și înlocuiește ed.1, rev.1 din 17.11. 2020.

Aprobat,
Prof.dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității

Verificat,
Prof. dr. Carmen BUZEA
Prorector cu activitatea de cercetare
științifică și informatizare

Elaborat,
Prof. dr. Mona-Brigitte ARHIRE
Director SDI

Prof. dr. ing. Maria Luminița SCUTARU
Coordonator Birou de asigurare a
calității

Ing. Alina NEAGOE
Biroul de asigurare a calității