

Nr. înregistrare Contractor

12713/13.10.2015

Nr. înregistrare UEFISCDI

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE

NR. 77 / 01.10.2015

Finanțare:

Denumirea Programului din PN II:

Subprogram:

Valoarea contractului:

Durata contractului:

Nr. de pagini ale contractului:

Autoritatea Contractantă:

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor

bugetul de stat

Resurse Umane

Proiecte de cercetare pentru stimularea
constituirii de tinere echipe de cercetare
independente

550.000,00 lei

24 luni

18 pagini

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și InovăriiUNIVERSITATEA TRANSILVANIA
BRASOV

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La BRASOV

Data 13/10/2015

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA
BRASOVRector/Director General
Ioan Vasile AbrudanDirector de proiect
Ion Catalin PetritanDirector economic/Contabil Șef
Iuliana Elena BanciuConsilier juridic
Laura Manea

La București

Data __/__/__

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și InovăriiDirector general
Adrian CURAJp. Director Economic,
Lucia BOICENCO

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate

Consilier Juridic

Ecaterina GHIȚĂ Semnatura:

b) Responsabil contract

Data: / /

Iulia BRAT Semnatura:  Data: __/__/__

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72 TREZ 7015 005X XX01 1610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și p. Director Economic Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, cu sediul în BRASOV, cod poștal 500036, str. Bd. Eroilor , nr. 29, județ (sector) Brasov tel. 0268431000, fax 0268410525, cod unic de înregistrare 4317754, reprezentat prin Rector / Director Ioan Vasile Abrudan și director economic (contabil șef) Iuliana Elena Banciu, în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului **Dinamica mortalității mai multor specii de arbori din Romania și impactul acesteia asupra comunităților microbiene și a nutrienților din sol** având codul PN-II-RU-TE-2014-4-0791, corespunzător Anexei I - Propunerea de proiect.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și are o durată de 24 luni.

Art. 3 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de 01/10/2015.

Art. 4 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de 30/09/2017

Art. 5 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 6

6.1 Valoarea contractului este de 550.000,00 lei, reprezentând suma totală prevăzută a fi alocată proiectului de la bugetul de stat.

6.2 Valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat pentru anul bugetar 2015 este de 89.930,00 lei.

Art. 7 Valorile prevăzute a fi alocate proiectului de la bugetul de stat pentru anii bugetari următori anului 2015 sunt:

a) pentru anul 2016: 290.330,00 lei;

b) pentru anul 2017: 169.740,00 lei;

Art. 8 În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative, Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare (PNCDI) II, față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la Art. 7, valoarea contractului va fi redimensionată.

Art. 9 Pentru anii bugetari următori anului 2015, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Art. 10 Contractorul are următoarele obligații:

10.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

10.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Propunerea de proiect și Anexa IV – Planul de realizare a proiectului.

10.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect și Anexa IV – Planul de realizare a proiectului.

10.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

10.5 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

10.6 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

10.7 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

10.8 Să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

10.9 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

10.10 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.11 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, denumit în continuare MECS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

10.12 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract,

și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

10.13 Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.

10.14 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

10.15 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

10.16 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul:

„This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNCS – UEFISCDI, project number PN-II-RU-TE-2014-4-0791”.

10.17 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

10.18 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

10.19 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

10.20 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

10.21 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme

de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

10.22 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

10.23

a. Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b. Pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public, inclusiv în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și <http://www.euraxess.gov.ro>.

10.24 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 11 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

11.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

11.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

11.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

11.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

11.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

11.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

11.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

11.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

11.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

11.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 12 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Iulia BRAT - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. 021-3080532, fax (021) 31.15.992, e-mail: iulia.brat@uefiscdi.ro;

b) pentru Contractor:

Ion Catalin Petritan, funcția: **director de proiect**, departamentul: Silvicultură și Exploatare Forestiere din Brașov, adresa: localitatea Brașov, , nr. , cod postal județ/sector Brașov, telefon 0784128562, fax 0784128562, e-mail petritan@unitbv.ro.

Art. 13 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 14 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 15 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 16 Contractorul prezintă spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I - Propunerea de proiect, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art. 17 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei IV - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

Art. 18 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a celui an.

Art. 19 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art. 20 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art. 21

21.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

21.2 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

21.3 Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 22 Documentul de raportare aferent unei etape intermediare a proiectului este raportul financiar aferent etapei.

Art. 23 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale ale anilor 2016 și 2017, raportul de audit financiar. Raportul de audit financiar din 2016 trebuie să cuprindă și analiza cheltuielilor efectuate în 2015;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 24 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul celui an bugetar.

Art. 25 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

Art. 26 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma.

Art. 27 Contractorul transmite Autorității Contractante un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data de 1 noiembrie 2016, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 28 În intervalul 1 noiembrie 2016 - 15 ianuarie 2017, Autoritatea Contractantă evaluează, avizează și aprobă rezultatele aferente implementării proiectului până la data evaluării, pe baza unui Raport de evaluare și monitorizare întocmit de către comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop de către Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS. Comisia de evaluare și monitorizare, pe baza documentelor prezentate de către Contractor, propune, după caz, continuarea sau sistarea finanțării. În cazul în care comisia de evaluare și monitorizare propune sistarea finanțării, contractul se reziliază la finalul etapei finale din anul 2016, care devine etapă de finalizare a proiectului.

VIII. PLĂȚI

Art. 29 Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit prezentului contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art. 30 Plățile către Contractor se efectuează în următoarele condiții:

- a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) în mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa III - Planificarea proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
- c) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente primei etape a anului în curs. Suma decontată pentru prima etapă a anului în curs trebuie să fie suficient de mare pentru a acoperi avansul acordat.

Art. 31 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 32 Autoritatea Contractantă va refuza, în urma raportului de evaluare a stadiului de implementare a proiectului, realizat de către experți independenți selectați de către CNCS/UEFISCDI, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Propunerea de proiect.

Art. 33 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 34 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV;
- cod fiscal: 4317754; ✓
- trezoreria / banca: Trezoreria Brasov ; ✓
- numărul de cont (IBAN): RO48 TREZ 1312 0F33 2000 XXXX. ✓

Art. 35 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art. 36 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

X. FISCALITATE

Art. 37 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

Art. 38 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 39 Directorul de proiect, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Art. 40 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41 Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa II - Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din bugetul total al proiectului prevăzut la momentul contractării. Valoarea totală realocată reprezintă suma diferențelor care sunt pozitive dintre valoarea prevăzută pentru o categorie de cheltuieli după realocare și valoarea prevăzută în Anexa II - Devizul cadru, pentru toate aceste categorii de cheltuieli.

Art. 42 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute și vor putea fi decontate numai pentru imobilizările corporale și necorporale necesare și utile implementării proiectului.

Art. 43 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea

activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 44 Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat: directorul de proiect, cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni.

Art. 45

a) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat de autoritatea de stat din domeniul cercetării științifice și inovării.

b) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente pentru deplasările în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului.

Art. 46 Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

Art. 47 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu logistica și cheltuielile de deplasare.

Art. 48 Cheltuielile indirecte reprezintă 15,00 % din cheltuielile directe.

Art. 49 Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, fără a intra în calculul realocărilor prevăzute în prezentul contract.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 50 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 51 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 52 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 53 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art. 54 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 55 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 56 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art. 57 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art. 58 În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. CESIUNEA

Art. 59 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 60 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială, invenții de serviciu și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art. 61 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 62 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 63 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat în prezentul contract.

Art. 64 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art. 65 Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 66 Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 67 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 68 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului,

că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art. 69 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în situația în care cererea de transfer a proiectului către o altă instituție gazdă este aprobată de Autoritatea Contractantă, cu avizul CNCS. În această situație, Contractorul are obligația de a transfera, în maxim 30 de zile, avansurile neutilizate, precum și bunurile și echipamentele achiziționate din fondurile proiectului către noua instituție gazdă, pentru a permite reluarea fără întârziere a activităților de cercetare-dezvoltare prevăzute în proiect.

Art. 70 Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 71 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 72 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 73 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

Art. 74 În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea anului bugetar pentru care s-a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calcul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Codului de Procedură fiscală.

Art. 75 În cazul în care Contractorul întârzie transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,01% din valoarea etapei, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XVIII. LITIGII

Art. 76 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă

în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 77 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 78 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 79 În primele 12 luni de derulare, proiectele pot fi transferate la o altă instituție gazdă, o singură dată, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS.

Art. 80 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS. Se recomandă ca noul director de proiect să fie un membru al echipei proiectului, cu experiență de cercetare și performanță științifică comparabile cu cele ale directorului de proiect. În situația în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, Contractorul propune o altă persoană.

Art. 81 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I - Propunerea de proiect;
- b) Anexa II - Devizul cadru;
- c) Anexa III - Planificarea proiectului;
- d) Anexa IV - Plan de realizare a proiectului;
- e) Convenția de avans

Art. 82 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 18 file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

CONTRACTOR
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV

Anexa II / la contractul de
finanțare
nr. 47/01.10.2015

Cod proiect:
PN-II-RU-TE-2014-4-0791

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR
Ioan Vasile Abrudan



DEVIZ CADRU ANTECALCUL

Denumirea proiectului: Dinamica mortalității mai multor specii de arbori din Romania și impactul acesteia asupra comunităților microbiene și a nutrienților din sol

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL AN 2015 (lei)	TOTAL AN 2016 (lei)	TOTAL AN 2017 (lei)	TOTAL (lei)
1	CHELTUIELI DE PERSONAL	28.700,00	147.300,00	91.600,00	267.600,00
2	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) (max 15% din cheltuielile directe)	11.730,00	37.870,00	22.140,00	71.740,00
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	1.500,00	36.500,00	12.500,00	50.500,00
4	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ	48.000,00	68.660,00	43.500,00	160.160,00
5	TOTAL	89.930,00	290.330,00	169.740,00	550.000,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
Ion Catalin Petritan

Director economic/ Contabil șef,
Iuliana Elena Banciu

CONTRACTOR
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV

Anexa III / la contractul de finanțare
nr. 77/01/10/2015

Cod proiect: PN-II-RU-TE-2014-4-0791

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR
Ioan Vasile Abrudan



PLANIFICAREA PROIECTULUI

Denumirea proiectului: Dinamica mortalității mai multor specii de arbori din Romania și impactul acestora asupra comunităților microbiene și a nutrienților din sol

An bugetar	Tipul etapei ¹	Numărul etapei	Buget etapa (lei)	Datele de început și sfârșit ale etapei
2015	Etapă unică	1	89.930,00	01/10/2015 - 31/12/2015
2016	Etapă unică	2	290.330,00	01/01/2016 - 31/12/2016
2017	Etapă unică	3	169.740,00	01/01/2017 - 30/09/2017

¹ Se recomandă planificarea unei singure etape la nivelul fiecărui an calendaristic.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
Ion Catalin Petritan

Director economic/ Contabil șef,
Iuliana Elena Banciu

CONTRACTOR
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV

Anexa IV / la contractul de finanțare
nr. 74/01/19.2015

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

Ioan Vasile Abrudan



Programul:	Resurse Umane
Tipul proiectului:	Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente
Cod proiect	PN-II-RU-TE-2014-4-0791

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

Denumirea proiectului: Dinamica mortalității mai multor specii de arbori din Romania și impactul acestora asupra comunităților microbiene și a nutrienților din sol

An	Etapă	Obiective	Activitati	Rezultate livrate pe etapa
2015	Etapă unică	Identificarea arboretelor și arborilor ce vor fi carotați precum și începerea măsurătorilor de carote	Identificarea și selecționarea arboretelor care vor fi luate în studiu	Raport științific aferent etapei
			Alegerea și marcarea perechilor de arbori vii și morți, respectiv arbori vii de la care se vor extrage carotele	
			Extragerea carotelor	
			Pregătirea carotelor pentru măsurat și eventual începerea măsurării lor	
			Asigurarea managementului proiectului	

2016	Etapă unică	Seceta ca și cauză probabilă a mortalității arborilor: se va evalua dacă seceta a fost într-adevăr principalul factor ce a determinat mortalitatea arborilor.	Finalizarea selecționării arboretelor și a inventarierilor de teren	Raport științific aferent anului Elaborarea primului articol științific
			Finalizarea carotării arborilor	
			Pregătirea carotelor pentru măsurat și definitivarea măsurării lor	
			Interdatarea carotelor	
			Prelucrarea datelor	
			Diseminarea rezultatelor	
		Reconstruirea dinamicii de creștere și fiziologice a arborilor: se va realiza o caracterizare retrospectivă a creșterii și a comportamentului fiziologic al celor două specii de rășinoase afectate de mortalitate, comparând arbori vii și morți pentru a se vedea cum au reacționat în trecut când s-au confruntat cu secete	Analiza anatomică a lemnului	
			Prelucrarea datelor	
			Diseminarea rezultatelor	
		Cuantificarea severității fenomenelor de secetă și a impactului lor asupra arborilor	Analiza diferitelor seturi de date de mediu și a corelației lor cu creșterile și caracteristicile anatomice ale lemnului	
			Măsurători abiotice de sol efectuate periodic	
			Prelucrarea datelor	
		Carbonul și nutrienții din sol: se vor evalua implicațiile pe care mortalitatea arborilor le-ar putea avea asupra capacității pădurilor de rășinoase de a capta C (și deci de a atenua schimbările climatice) și de a reține nutrienți esențiali (N, P), care altfel ar fi emiși ca și gaze cu efect de seră sau s-ar pierde din sistem fără a fi valorificați	Măsurători periodice ale respirației solului	
			Colectarea probelor de sol	
			Determinarea rezervei de C, N și P	
			Prelucrarea datelor	
		Biomul microorganismelor din sol: se va face o caracterizare a schimbările apărute ca urmare a mortalității arborilor în structura și funcționarea SMC-urilor, responsabile pentru mineralizarea și reciclarea C și a nutrienților	Extracția de ADN	
			Determinarea compoziției taxonomice a SMCs	
			Analiza bioinformatică	
			Prelucrarea datelor	
2017	Etapă unică	Carbonul și nutrienții din sol: se vor evalua implicațiilor pe care mortalitatea arborilor le-ar putea avea asupra capacității pădurilor de rășinoase de a capta C (și deci de a atenua schimbările climatice) și de a reține nutrienți esențiali (N, P), care altfel ar fi emiși ca și gaze cu efect de seră sau s-ar pierde din sistem fără a fi valorificați	Măsurători periodice ale respirației solului	Raport științific final Elaborarea de articole științifice
			Colectarea probelor de sol	
			Determinarea rezervei de C, N și P	
			Prelucrarea datelor	
			Diseminarea rezultatelor	
		Biomul microorganismelor din sol: se va face o caracterizare a schimbările apărute ca urmare a mortalității arborilor în structura și funcționarea SMC-urilor, responsabile pentru mineralizarea și reciclarea C și a nutrienților	Extracția de ADN	
			Determinarea compoziției taxonomice a SMCs	
			Analiza bioinformatică	
			Prelucrarea datelor	
			Diseminarea rezultatelor	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
Ion Catalin Petritan



Director economic/ Contabil șef,
Iuliana Elena Banciu





UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV
Cod unic de înregistrare: 4317754

Nr. înregistrare

12714/13.10.2015

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare _____ / ____ / ____ / 2015

CONVENȚIE DE AVANS

NR INREGISTRARE

UEFISCDI 617

Încheiată astăzi 13 / 10 / 2015 între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr. 77 / 01/10/2015, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de **80.937,00** lei, care reprezintă 90,00% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2015 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans. În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă poate calcula dobanzi penalizatoare, aplicate la avansul ramas nejustificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV

Rector/Director General
Ioan Vasile Abrudan

Director proiect
Ion Catalin Petritan

Director economic (Contabil Șef)
Iuliana Elena Banciu

Consilier juridic
Laura Manea

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării -

UEFISCDI

Director general UEFISCDI
Adrian CURA

p. Director economic,
Lucia BOICENCO

VIZEAZĂ

Responsabil contract
Iulia BRAT

Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ